

4. Ukończona szkoła wyższa (studia I° stopnia) :

Nazwa Uczelni miejscowość
rok ukończeniakierunek.....specjalność.....

5. Status niepełnosprawności : (jeśli TAK- dostarczyć kopię orzeczenia o stopniu i rodzaju niepełnosprawności)

TAK NIE

W związku z art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r., Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) dobrowolnie wyrażam zgodę na przekazywanie i przetwarzanie danych osobowych ujawniających stan mojego zdrowia (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) przez Kujawsko-Pomorską Szkołę Wyższą w Bydgoszczy dalej KPSW w Bydgoszczy, w celach związanych z działalnością KPSW w Bydgoszczy w systemach informatycznych, kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

Potwierdzam otrzymanie informacji, że:

1. Administratorem danych jest Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy, ul. Piotrowskiego 12-14, 85-098 Bydgoszcz;
2. Dane mogą być wykorzystane wyłącznie do celów związanych z działalnością Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy;
3. Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis kandydata)

6. Stosunek do powszechnego obowiązku służby wojskowej

poborowy przeniesiony do rezerwy zwolniony służby mundurowe nie dotyczy

Przynależność do WKU Seria i nr książeczki wojskowej / legitymacji służbowej

- Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia dziekanatu wydziału o każdorazowej zmianie danych adresowych. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie poinformowania o zmianie danych adresowych, w tym adresu poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na podany uprzednio adres uważa się za skutecznie doręczoną.
- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Studiów Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy i ze stanowiącymi załącznik do umowy o naukę: „Regulaminem opłat Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy” oraz tabelą opłat i akceptuję zawarte w nich postanowienia. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rezygnacji ze studiów wpłacona opłata rekrutacyjna nie zostanie mi zwrócona.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną.

.....
(podpis kandydata)

Działając zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r., Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.):

1. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy.
2. Przyjmuję do wiadomości, że posiadam prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
3. Oświadczam, że swoje dane osobowe przekazuję dobrowolnie i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla celów związanych z rekrutacją i realizacją procesu dydaktycznego Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy.

.....
(podpis kandydata)

Do podania załączam:

1. Świadectwo dojrzałości:

- a) stara matura (oryginał, duplikat, odpis, kopia*) nr z dnia.....roku
b) nowa matura (oryginał, duplikat, odpis, kopia*) nr z dnia.....roku

2. Świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał, duplikat, odpis, kopia*)

nrz dnia.....roku

3. Dyplom ukończenia studiów I° stopnia (oryginał, odpis, kopia*)

Część A nr z dniaroku
Część B suplement (oryginał, odpis, kopia*)

4. 4 zdjęcia (45x35mm, lewy półprofil z widocznym lewym uchem)

5. plik ze zdjęciem w **kolorze** w formie elektronicznej (zalecany do legitymacji studenckiej) na płycie CD, wielkość 295/236 pikseli, format: .jpg lub gif; w nazwie pliku PESEL kandydata

6. orzeczenie logopedy – W PRZYPADKU KIERUNKU: PEDAGOGIKA, SPECJALNOŚĆ: EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

7. kserokopia dowodu osobistego (strony 1,2)

oraz oświadczam, że okazałem / łaam dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej wpłaconej w kasie KPSW w Bydgoszczy / wniesionej na konto*):
Kredyt Bank S.A. Oddział w Bydgoszczy Nr konta: 16 1500 1360 1213 6004 0094 0000

.....
(podpis kandydata)

Potwierdzenie odbioru dokumentów przez kandydata w przypadku rezygnacji

Data, podpis.....

POUCZENIE DLA KANDYDATA dotyczące stron 1, 2 podania

Podanie oraz inne dokumenty przedstawione władzom szkolnym winny być wypełnione czytelnie i dokładnie. Podstawowe dane personalne jak: imię, nazwisko, imię ojca i matki, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania winny być pisane pismem drukowanym. Pisownia imion i nazwisk powinna być zgodna z dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym potwierdzającym tożsamość.

*) **Niepotrzebne skreślić**