

Regulamin studenckich praktyk zawodowych

w zakresie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz pięcioletnich jednolitych studiów magisterskich prowadzonych
w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy

§ 1

Przepisy ogólne

1. Praktyka w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy, zwanej dalej „Uczelnią”, stanowi integralną część planu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Zasady i formę odbywania praktyk oraz program praktyk dla poszczególnych kierunków i specjalności, z uwzględnieniem formy studiów, zatwierdza Senat Uczelni.
2. Regulamin studenckich praktyk zawodowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania i odbywania studenckich praktyk zawodowych.
3. Jeżeli w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) Kierunkowym opiekunie praktyk - należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy, któremu w zakresie powierzono opiekę nad praktykami;
 - 2) Opiekunie - mentorze - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w miejscu odbywania praktyk, która sprawuje opiekę nad studentami z ramienia instytucji lub zakładu pracy;
 - 3) Zespole do spraw praktyk zagranicznych - należy przez to rozumieć dwuosobowy zespół złożony z Kierunkowego opiekuna praktyk i Kierownika Działu Współpracy z Zagranicą;

§ 2

Ogólne warunki odbywania praktyk

1. Studencka praktyka zawodowa ma zróżnicowany charakter wynikający ze specyfiki kierunków, specjalności oraz formy studiów.
2. W celu odbycia praktyk studenci mogą:
 - 1) skorzystać z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię,
 - 2) samodzielnie dokonać wyboru miejsca praktyk, uzyskując akceptację Kierunkowego opiekuna praktyk w zakresie zgodności wykonywanych czynności z programem i harmonogramem praktyk;
3. Na kierunku geodezja i kartografia studenci odbywają praktykę w formie ćwiczeń terenowych.
4. Zaliczenie praktyk można również uzyskać na podstawie udokumentowanej pracy lub innej formy działalności studenta, spełniającej wymagania programu praktyk dla danego kierunku i specjalności.
5. Za organizację praktyk w Uczelni odpowiada Kierownik Studium Praktyk Studenckich.

§ 3

Kompetencje osób odpowiedzialnych za przebieg studenckich praktyk zawodowych

1. Do kompetencji Kierownika Studium Praktyk Studenckich należy w szczególności:
 - 1) zawieranie umów z zakresu organizacji praktyk studenckich i porozumień w sprawie organizacji praktyk studenckich;
 - 2) pozyskiwanie nowych miejsc praktyk oraz ich organizacja;
 - 3) ocena efektów praktyk we współpracy z Kierunkowym opiekunem praktyk i Opiekunem w miejscu praktyk w tym dokonywanie wizytacji i sprawowanie nadzoru nad prawidłowością przebiegu praktyk;
 - 4) złożenie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk na Uczelni wraz ze stosowną dokumentacją;
 - 5) koordynowanie opracowania programów praktyk i ich systematyczna weryfikacja;
 - 6) dokonywanie wpisów.
2. Do kompetencji Kierunkowego opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i systematyczne weryfikowanie programów praktyk;
 - 2) informowanie studentów o miejscu, formie, celach i zadaniach praktyk określonych w programie;
 - 3) sprawdzanie dokumentacji sporządzonej przez studenta po zakończeniu praktyk;
 - 4) dokonywanie zaliczenia praktyk.

§ 4

Program praktyk

1. Program praktyk uwzględnia nabywanie przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, w szczególności:
 - 1) samodzielnego pozyskiwania i przetwarzania informacji;
 - 2) sprawnej komunikacji;
 - 3) prezentacji wyników samodzielnej pracy;
 - 4) umiejętności działania w warunkach ryzyka;
 - 5) współpracy w zespole;
 - 6) postaw prospołecznych;
 - 7) szeroko rozumianych kompetencji zawodowych oraz postaw przedsiębiorczych.
2. Program praktyk zawiera w szczególności:
 - 1) wymiar i czas praktyk;
 - 2) zakres praktyk;
 - 3) sposób i zasady oceniania
 - 4) obowiązki i prawa studenta podczas odbywania praktyk.

§ 5

Obowiązki studentów

1. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) zgłoszenie do Studium Praktyk Studenckich miejsca i czasu praktyk, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem planowanych praktyk;
 - 2) przekazanie Kierownikowi Studium Praktyk Studenckich podpisanych umów lub porozumień o organizacji praktyk studenckich;
 - 3) przekazanie Kierunkowemu opiekunowi praktyk dokumentacji praktyk w terminie miesiąca od jej zakończenia;
 - 4) odbiór dokumentacji praktyk po dokonaniu wpisów przez Kierownika Studium Praktyk Studenckich.
2. W przypadku gdy instytucja, w której planowane jest odbycie praktyk uzna za konieczne posiadanie ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwszych Wypadków i/lub Odpowiedzialności Cywilnej, student zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia we własnym zakresie.

§ 6

Warunki zaliczania praktyk i dokonania wpisu

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Kierunkowy opiekun praktyk, a pod jego nieobecność Kierownik Studium Praktyk, po spełnieniu przez studenta poniższych warunków:
 - 1) uzyskaniu pozytywnej opinii o odbyciu praktyk wystawionej przez Opiekuna - mentora w miejscu praktyk;
 - 2) przedstawieniu Kierunkowemu opiekunowi praktyk dokumentacji z odbycia praktyk;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny na karcie zaliczenia wystawionej przez Kierunkowego opiekuna praktyk (sposób i zasady wystawiania oceny określone są w programach praktyk).
 - 4) na kierunku geodezja i kartografia pozytywne zaliczenie przedmiotów ćwiczeń terenowych.
2. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszego regulaminu, zaliczenia praktyk dokonuje się po uzyskaniu przez studenta zaświadczenia wystawionego zgodnie ze wzorem obowiązującym w Uczelni.
3. Uzyskanie wpisu z praktyk jest warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.

§ 7

Dokumentacja praktyk

Dokumentację praktyk stanowią w szczególności:

- 1) porozumienie o długoterminowej współpracy z instytucją, porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych, porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych;
- 2) umowy o organizację praktyk studenckich;

- 3) opinie o praktyce studenta;
- 4) harmonogramy praktyk;
- 5) zaświadczenia o stażu, zatrudnieniu, wolontariacie, innej działalności;
- 6) teczki metodyczne;
- 7) dzienniczki praktyk prowadzone według wzoru Uczelni.

§ 8

Organizacja praktyk na poszczególnych kierunkach

1. Studia pierwszego stopnia:

- 1) Kierunek Pedagogika (nie dotyczy specjalności edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z diagnozą pedagogiczną) 8 tygodni praktyk z podziałem na:

Rok studiów	Rodzaj praktyk	Liczba tygodni do zaliczenia	Termin rozpoczęcia praktyk	Termin zaliczenia praktyk	
				studia stacjonarne	studia niestacjonarne
I	kierunkowa	4 tygodnie 20 dni roboczych	po II semestrze	do końca III semestru	do końca III semestru
II	specjalnościowa	4 tygodnie 20 dni roboczych	po IV semestrze	do końca V semestru	do końca V semestru

Czas praktyk wynosi minimalnie 160 godzin w okresie 8 tygodni praktyk.

Pedagogika - specjalność edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z diagnozą pedagogiczną

180 godzin praktyk z podziałem na:

Rok studiów	Rodzaj praktyk	Liczba godzin do zaliczenia	Termin rozpoczęcia praktyk	Termin zaliczenia praktyk	
				studia stacjonarne	studia niestacjonarne
I	kierunkowa	60 godzin	po II semestrze	do końca III semestru	do końca IV semestru
II	asystencka	40 godzin	po IV semestrze	do końca V semestru	do końca VI semestru
III	specjalnościowa	80 godzin	rozpoczęcie praktyka od V semestru	do końca VI semestru	do końca VI semestru

Obowiązuje rozliczenie godzinowe praktyk. Łącznie studenci muszą zrealizować 180 godzin.

- 2) Kierunek Administracja, Ekonomia, Stosunki Międzynarodowe: 4 tygodnie praktyk z podziałem na:

Rok	Rodzaj praktyk	Liczba tygodni do	Termin rozpoczęcia	Termin zaliczenia praktyk
-----	----------------	-------------------	--------------------	---------------------------

<i>studiów</i>		<i>zaliczenia</i>	<i>praktyk</i>	
I	kierunkowa	2 tygodnie 10 dni roboczych	po II semestrze	do końca III semestru
II	specjalnościowa	2 tygodnie 10 dni roboczych	po IV semestrze	do końca V semestru

Dzienny czas realizacji praktyk wynosi od 6 do 8 godzin.

3) Kierunek Filologia: 4 tygodnie praktyk:

<i>Rok studiów</i>	<i>Rodzaj praktyk</i>	<i>Liczba tygodni do zaliczenia</i>	<i>Termin rozpoczęcia praktyk</i>	<i>Termin zaliczenia praktyk</i>	
				<i>studia stacjonarne</i>	<i>studia niestacjonarne</i>
I	kierunkowa	4 tygodnie	po II semestrze	do końca V semestru	do końca VI semestru

4) Kierunek Geodezja i Kartografia -organizacja praktyk wynika z planu studiów:
4 tygodnie praktyk (studia niestacjonarne), 6 tygodni praktyk (studia stacjonarne).

5) Kierunek Budownictwo: 8 tygodni praktyk z podziałem na:

<i>Rok studiów</i>	<i>Rodzaj praktyk</i>	<i>Liczba tygodni do zaliczenia</i>	<i>Termin rozpoczęcia praktyk</i>	<i>Termin zaliczenia praktyk</i>	
				<i>studia stacjonarne</i>	<i>studia niestacjonarne</i>
II	kierunkowa	4 tygodnie 20 dni roboczych	po IV semestrze	do końca V	do końca VI
III	specjalnościowa	4 tygodnie 20 dni roboczych	po VI semestrze	do końca VII	do końca VII

Tygodniowy czas praktyk wynosi od 30 do 40 godzin.

6) Kierunek: Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna: 6 tygodni praktyk z podziałem na:

<i>Rok studiów</i>	<i>Rodzaj praktyk</i>	<i>Liczba tygodni do zaliczenia</i>	<i>Termin rozpoczęcia praktyk</i>	<i>Termin zaliczenia praktyk</i>
I	kierunkowa	3 tygodnie 15 dni roboczych	po II semestrze	do końca III
II	specjalnościowa	3 tygodnie 15 dni roboczych	po IV semestrze	do końca V

Tygodniowy czas praktyk wynosi od 30 do 40 godzin.

7) Praca Socjalna: 8 tygodni praktyk z podziałem na:

Rok studiów	Rodzaj praktyk	Liczba tygodni do zaliczenia	Termin rozpoczęcia praktyk	Termin zaliczenia praktyk	
				stacjonarni	niestacjonarni
I	kierunkowa	4 tygodnie 20 dni roboczych	po II semestrze	do końca III	do końca IV
II	specjalnościowa	4 tygodnie 20 dni roboczych	po IV semestrze	do końca V	do końca VI

Dzienny czas realizacji praktyk wynosi od 6 do 8 godzin.

8) Informatyka: 4 tygodnie praktyk z podziałem na:

Rok studiów	Rodzaj praktyk	Liczba tygodni do zaliczenia	Termin rozpoczęcia praktyk	Termin zaliczenia praktyk
I	kierunkowa	2 tygodnie 10 dni roboczych	po III semestrze	do końca IV
II	specjalnościowa	2 tygodnie 10 dni roboczych	po V semestrze	do końca VI

Dzienny czas realizacji praktyk wynosi od 6-8 godzin.

9) Prawo: 4 tygodnie praktyk z podziałem na:

Rok studiów	Rodzaj praktyk	Liczba tygodni do zaliczenia	Termin rozpoczęcia praktyk	Termin zaliczenia praktyk
IV	kierunkowa I	2 tygodnie 10 dni roboczych	po VI semestrze	do końca VII
V	kierunkowa II	2 tygodnie 10 dni roboczych	po VIII semestrze	do końca IX

Dzienny czas realizacji praktyk wynosi od 6-8 godzin.

2. Studia drugiego stopnia

1) Kierunek: Pedagogika specjalność edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna (absolwenci studiów I stopnia posiadający kwalifikacje nauczycielskie) 50 godzin praktyk:

Rok studiów	Rodzaj praktyk	Liczba godzin do zaliczenia	Termin rozpoczęcia praktyk	Termin zaliczenia praktyk	
				studia stacjonarne	studia niestacjonarne
I	specjalnościowa	50 godzin	po I semestrze	do końca III	do końca IV

Obowiązuje rozliczenie godzinowe praktyk, łącznie studenci muszą zrealizować 50 godzin.

- 2) Kierunek: Pedagogika specjalność edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna (absolwenci studiów I stopnia nieposiadający kwalifikacji nauczycielskich) 160 godzin praktyk:

Rok studiów	Rodzaj praktyk	Liczba godzin do zaliczenia	Termin rozpoczęcia praktyk	Termin zaliczenia praktyk	
				studia stacjonarne	studia niestacjonarne
I	specjalnościowa (przedszkolna)	80 godzin	po I semestrze	do końca II	do końca II
II	specjalnościowa (wczesnoszkolna)	80 godzin	po II semestrze	do końca IV	do końca IV

Obowiązuje rozliczenie godzinowe praktyk, łącznie studenci muszą zrealizować 160 godzin.

§ 9

Praktyka zagraniczna

1. Praktyka zagraniczna stanowi integralną część toku studiów oraz jest zaliczana jako praktyka obowiązkowa, przewidziana w standardach kształcenia dla danego kierunku;
2. W celu poszerzenia kwalifikacji studenta dopuszcza się możliwość odbywania praktyk zagranicznych niezwiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów. Ten rodzaj praktyk nie wchodzi w zakres praktyk obowiązkowych;
3. Opiekę organizacyjną nad praktyką zagraniczną sprawuje Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą, który w szczególności:
 - 1) pomaga w znalezieniu miejsc praktyk;
 - 2) czuwa nad właściwym przebiegiem praktyk;
 - 3) uczestniczy w sytuacjach wymagających interwencji Uczelni;
 - 4) przekazuje dokumentację praktyk zagranicznych Kierunkowym opiekunom praktyk;
4. Praktyka zagraniczna organizowana jest przez Dział Współpracy z Zagranicą we współpracy ze Studium Praktyk Studenckich.

§ 10

Czas i termin odbywania praktyk

1. Czas trwania praktyk ustalany jest indywidualnie ze studentem;
2. Praktyka odbywane w ramach programu Erasmus lub innych podobnych programów wynosi co najmniej trzy miesiące;
3. Jeśli termin realizacji praktyk koliduje z odbywanymi zajęciami dydaktycznymi, wymagana jest zgoda dziekana właściwego wydziału.

§ 11

Zasady zaliczania praktyk zagranicznych

Zaliczenie praktyk zagranicznych wymaga dostarczenia do Działu Współpracy z Zagranicą w ciągu miesiąca od zakończenia praktyk:

- 1) opinii o praktyce wystawionej przez Opiekuna – mentora w miejscu praktyk;

- 2) teczki przedmiotowo-metodycznej lub dziennika praktyk;
 - 3) harmonogramu praktyk;
 - 4) innej dokumentacji po uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Współpracy z Zagranicą.
1. Zaliczenia praktyk dokonuje Zespół ds. praktyk zagranicznych.
 2. Student korzystający z oferty praktyk zagranicznych udostępnianej przez Uczelnię jest zobowiązany do przestrzegania procedur określonych w Zasadach Rekrutacji na daną praktykę w danym roku akademickim. Zasady tej Rekrutacji są dostępne na stronie internetowej Uczelni;
 3. Student, który indywidualnie znajdzie miejsce praktyki za granicą jest zobowiązany do dostarczenia do Działu Współpracy z Zagranicą następujących dokumentów:
 - 1) zgody na praktykę wystawionej przez przedsiębiorstwo zagraniczne lub inny podmiot;
 - 2) kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia na okres praktyki;
 - 3) kserokopii dokumentu potwierdzającego miejsce zakwaterowania w czasie praktyki;
 - 4) harmonogramu praktyki przygotowanej przez Opiekuna w miejscu praktyk.
 4. Wymagane dokumenty należy dostarczyć co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyk.

§ 12

Studencka praktyka dodatkowa

W celu poszerzenia kwalifikacji studenta dopuszcza się możliwość odbywania praktyk niezwiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów. Ten rodzaj praktyk nie wchodzi w zakres praktyk obowiązkowych. Na wniosek studenta praktyka może zostać zapisana jako dodatkowa praktyka studencka (w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta, suplementie do dyplomu).

§ 13

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.
2. Rozliczenia finansowe praktyk regulowane są odrębnymi przepisami;
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu studiów;
4. Praktyki na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia Uczelni regulowana są odrębnymi przepisami.

§ 14

Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 roku.

