

KOMUNIKAT NR 13/2020
PROREKTORA
DS. EKONOMICZNYCH I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
KUJAWSKO – POMORSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W BYDGOSZCZY
Z DNIA 21 PAŹDZIERNIKA 2020 ROKU

w sprawie: Opublikowania „Informacji ogólnych o programie Erasmus+ i zasad uczestnictwa”

§ 1.

Publikuję „Informacje ogólne o programie Erasmus+ i zasady uczestnictwa”, stanowiące załącznik do niniejszego komunikatu.

§ 2.

Komunikat wchodzi w życie z dniem 21 października 2020 roku.

PROREKTOR
ds. Ekonomicznych i Współpracy Międzynarodowej

dr Dariusz Czakowski

Informacje ogólne o programie Erasmus+ i zasady uczestnictwa

Program Erasmus+ oferuje wsparcie finansowe dla instytucji i organizacji działających w obszarze edukacji i szkoleń, młodzieży oraz sportu w Europie. Program ma się przyczyniać do rozwijania umiejętności jego uczestników oraz zwiększania szans na zatrudnienie, a także modernizacji systemów edukacji, szkoleń i wspierania młodzieży.

Największy nacisk w nowym programie nałożony jest na edukację formalną i poza formalną służącą rozwijaniu umiejętności uczniów, nauczycieli i pracowników oraz poprawy ich sytuacji na rynku pracy.

W praktyce program Erasmus+ umożliwia zagraniczną mobilność – wyjazdy w celach edukacyjnych (np. podjęcia studiów, odbycia praktyki, szkoleń) uczniów, studentów, kadry edukacyjnej i pracowników młodzieżowych oraz wspiera budowę partnerstw pomiędzy uniwersytetami, szkołami wyższymi i średnimi, przedsiębiorstwami i organizacjami non-profit na rzecz wzmocnienia innowacyjności i budowania wiedzy.

W programie podkreśla się szczególnie znaczenie współpracy międzysektorowej i wzmocnienie współpracy pomiędzy sektorami edukacji a środowiskiem pracy.

Działania w obrębie sportu mają przede wszystkim wspierać inicjatywy mające na celu zwalczanie przemocy, dyskryminacji i dopingu.

Przy wdrażaniu programu Erasmus+ Komisja Europejska współpracuje z Agencją Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego w Brukseli oraz Agencjami Narodowymi w poszczególnych krajach. W Polsce funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+ pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.

W ramach Programu Erasmus+ mogą być realizowane następujące rodzaje mobilności:

- Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS);
- Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT);
- Wyjazdy pracowników uczelni w celu prowadzenia zajęć w uczelni zagranicznej oraz przyjazdy pracowników przedsiębiorstw z zagranicy w celu prowadzenia zajęć w uczelni polskiej (STA);
- Wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych (STT);

- Mobilność mieszana studentów i pracowników (pod warunkiem zrealizowania przez uczestnika okresu rzeczywistego pobytu za granicą o czasie trwania zgodnym z warunkami formalnymi dla danego typu wyjazdu);

Kraje uprawnione do udziału w programie Erasmus+, to:

- 27 państw Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy.
- 3 kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego: Islandia, Lichtenstein, Norwegia;
- 2 kraje kandydujące: Turcja oraz była republika Jugosławii Macedonia (FYROM).

W Polsce prawo uczestnictwa w programie Erasmus+ mają państwowe i prywatne szkoły wyższe wpisane do rejestru Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, kształcące studentów na poziomie licencjackim, inżynierskim, magisterskim, doktoranckim.

Struktura programu Erasmus+ obejmuje trzy główne typy działań:

Akcja 1: mobilność edukacyjna (wyjazdy w celach edukacyjnych),

Akcja 2: współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk,

Akcja 3: wsparcie reform w obszarze edukacji.

oraz 2 rodzaje działań „specjalnych” zarządzanych centralnie: Jean Monnet i Sport.

Akcje 1 i 2 są akcjami zdecentralizowanymi i będą prowadzone przez Narodowe Agencje, natomiast działania w ramach akcji 3 będą działaniami zcentralizowanymi i będą zarządzane przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) w Brukseli.

Do udziału w programie Erasmus+ uprawnia tzw. Karta ECHE, nadawana przez Komisję Europejską na cały cykl trwania programu, czyli 7 lat.

Karta zachowuje ważność przez cały okres trwania programu. W przypadku nieprzestrzegania jej postanowień przez uczelnię może być anulowana.

Wyjazdy studentów – informacje i instrukcje:

Studenci przy wsparciu uczelnianego Koordynatora programu ERASMUS + przygotowują Learning Agreement. Podpisanie tego dokumentu przez wszystkie strony jest jednoznaczne z późniejszym całkowitym uznaniem przez AKP osiągnięć zdobytych przez studenta. Łączna suma ECTS musi wynosić nie mniej niż 30 ECTS za semestr nie mniej niż 60 ECTS za rok. Uczelniany Koordynator programu ERASMUS + przekazuje do dziekana właściwego wydziału, zatwierdzone przez uczelnię przyjmującą programy studiów poszczególnych studentów za granicą. Porozumienie o programie zajęć, oraz zmiany dokonane w tych dokumentach przez którąkolwiek ze stron muszą być zatwierdzone pisemnie przez uprawnione osoby. Przed wyjazdem na studia lub praktykę w ramach Programu Erasmus+ należy podpisać:

- Porozumienie o programie studiów (Learning Agreement for Studies) lub porozumienie o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeship) - jest to umowa między studentem, uczelnią lub instytucją przyjmującą i uczelnią macierzystą, określająca program i przebieg studiów lub praktyki. Porozumienie będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez macierzysty wydział. Porozumienie muszą podpisać wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu studiów lub praktyki gwarantuje jej automatyczne uznanie przez uczelnię macierzystą.
- Umowę z uczelnią macierzystą na realizację wyjazdu, która szczegółowo określa warunki odbywania praktyki oraz wypłaty i rozliczenia stypendium (między innymi: czas trwania pobytu na praktyce, wysokość stypendium, sposób jego wypłaty, termin, w którym trzeba rozliczyć się z uczelnią, itp.).
- Obie umowy muszą zostać podpisane przez wszystkie strony przed rozpoczęciem okresu mobilności. Późniejsze zmiany możliwe są tylko w dochowanych terminach (poza szczególnymi sytuacjami i po uzgodnieniu z Dziekanem danego wydziału lub CWZ) oraz w formularzu During the Mobility (dla wyjazdów na studia).