

KOMUNIKAT NR 15/2021
PROREKTORA
DS. EKONOMICZNYCH I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
KUJAWSKO – POMORSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W BYDGOSZCZY
Z DNIA 30 WRZEŚNIA 2021 ROKU

w sprawie: Wprowadzenia „Zasad zawierania umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu ERASMUS+”.

§ 1.

Wprowadzam „Zasady zawierania umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu ERASMUS+”, stanowiący załącznik do niniejszego komunikatu.

§ 2.

Przestaje obowiązywać Komunikat Nr 11/2020 Prorektora ds. Ekonomicznych i Współpracy Międzynarodowej Kujawsko – Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 21 października 2020 roku w sprawie: Wprowadzenia „Zasad zawierania umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu ERASMUS+”.

§ 3.

Komunikat wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROREKTOR
ds. Ekonomicznych i Współpracy Międzynarodowej

dr Dariusz Czakowski

Zasady zawierania umów międzyinstytucjonalnych w ramach programu ERASMUS+

1. Umowa międzyinstytucjonalna Erasmus+ przygotowywana jest za pośrednictwem i w porozumieniu z Centrum Współpracy Zagranicznej.
2. Osobami uprawnionymi do zawierania umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ są Prorektor ds. Ekonomicznych i Współpracy Międzynarodowej oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
3. Zawarcie umowy międzyinstytucjonalnej z uczelniami w krajach Programu i krajach stowarzyszonych z Programem odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem narzędzia Erasmus Dashboard obsługiwane przed Centrum Współpracy Zagranicznej oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
4. Umowy międzyinstytucjonalne Erasmus+ są uzgadniane i zawierane we współpracy z instytucjami naukowymi właściwymi dla kierunków studiów.
5. Inicjatorem umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ może być każdy pracownik Uczelni.
6. Chęć zawarcia umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z instytucją partnerską należy zgłosić do Centrum Współpracy Zagranicznej.
7. Umowa międzyinstytucjonalna może zostać zawarta tylko z uczelnią posiadającą Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE).
8. Umowa międzyinstytucjonalna Erasmus+ może być zawarta z inicjatywy strony polskiej lub zagranicznej.
9. Umowa międzyinstytucjonalna zawierana jest wg wzoru Komisji Europejskiej.
10. W zależności od ustaleń z instytucją partnerską, umowa może obejmować następujące mobilności: SMS – Student Mobility for Studies (mobilność studentów w celu realizacji programu studiów), SMP – Student Mobility for Traineeships (mobilność studentów w celu realizacji programu praktyk), STA – Staff Mobility for Teaching (mobilność nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych), STT – Staff Mobility for Training (mobilność pracowników w celach szkoleniowych). Zawarcie umowy dla jednej z kategorii nie uprawnia do realizacji wyjazdów w ramach innej.
11. Zakres współpracy, w tym planowana liczba i rodzaje wyjazdów z każdej uczelni musi być uzgodniony z uczelnią partnerską.
12. Wykaz umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ prowadzony jest i aktualizowany w Centrum Współpracy Zagranicznej.

13. Pracownicy Centrum Współpracy Zagranicznej pozostają w stałym kontakcie z koordynatorami biur współpracy z zagranicą uczelni partnerskich, z którymi zawarte zostały umowy międzyinstytucjonalne.

14. Nadzór nad przestrzeganiem zasad zawierania umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ sprawuje Prorektor ds. Ekonomicznych i Współpracy Międzynarodowej oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.

15. Kryteria doboru instytucji partnerskich

- 1) Umiędzynarodowienie uczelni.
- 2) Zgodność kierunków studiów w instytucji partnerskiej z kierunkami studiów w uczelni macierzystej.
- 3) Zgodność profilu instytucji partnerskiej z profilem uczelni macierzystej.
- 4) Katalog przedmiotów dla studentów przyjeżdżających (np. oferta przedmiotów umożliwiających realizację programu studiów w jęz. angielskim obejmującego 30 ECTS na semestr).
- 5) Możliwość uzyskania zbieżnych efektów uczenia się.
- 6) Infrastruktura uczelni np. możliwości zakwaterowania studentów.
- 7) Uczestnictwo w projektach międzynarodowych.
- 8) Wsparcie organizacyjne, administracyjne i merytoryczne oferowane studentom i pracownikom przyjeżdżającym przez instytucję partnerską przed, w trakcie i po mobilności.
- 9) Jakość kształcenia.
- 10) Planowane formy współpracy w ramach programu Erasmus+.

16. Zawarcie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus + obejmuje następujące kroki:

- 1) Wstępna weryfikacja uczelni zagranicznej, w tym sprawdzenie, czy uczelnia posiada prawo uczestnictwa w działaniach programu Erasmus+ (ważna karta ECHE).
- 2) Ustalenie zakresu współpracy z uczelnią partnerką w zakresie:
 - a. dziedziny akademicką, której dotyczy wymiana, z uwzględnieniem kodów ISCED
 - b. rodzajów i liczby mobilności
 - c. poziomu (cyklu studiów) w przypadku mobilności studentów
 - d. języka wymiany, w tym wymaganego poziomu kompetencji językowych uczestników.
- 3) Sporządzenie umowy zgodnie z obowiązującym wzorem poprzez wypełnienie wszystkich danych obu uczelni w poszczególnych punktach umowy.
- 4) Podpisanie umowy przez Prorektora ds. Ekonomicznych i Współpracy Międzynarodowej lub Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

- 5) Przekazanie do podpisu przez przedstawiciela uczelni partnerskiej. Kolejność działań opisanych w punktach 3 i 4 – wg ustaleń z uczelnią partnerską.
- 6) Wpisanie podpisanej obustronnie umowy międzyinstytucjonalnej do wykazu zawartych umów.
- 7) Publikacja aktualnego wykazu umów międzyinstytucjonalnych na stronie internetowej programu Erasmus+ Uczelni.