

Akademia Kujawsko-Pomorska

**Podręcznik Jakości Kształcenia
Akademii Kujawsko-Pomorskiej**

Bydgoszcz, 1 sierpnia 2024 rok

Spis treści

| | |
|---|----|
| Rozdział 1. Wstęp | 3 |
| Rozdział 2. Opis Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia | 3 |
| Rozdział 3. Projektowanie efektów kształcenia, programów studiów i ich zmian | 10 |
| Rozdział 4. Monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć, w tym zapobiegania plagiatom i ich wykrywania | 12 |
| Rozdział 5. Wykorzystanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów uczenia się | 14 |
| Rozdział 6. Kadra prowadząca i wspierająca proces kształcenia oraz ocena jej jakości | 14 |
| Rozdział 8. Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni | 16 |
| Rozdział 7. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa | 16 |
| Rozdział 8. Sposoby gromadzenia, analizowania i dokumentowania działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia | 17 |

Rozdział 1. Wstęp

System zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Kujawsko-Pomorskiej jest zgodny z ogólnymi założeniami systemu szkolnictwa wyższego w Polsce oraz nawiązuje do rozwiązań realizowanych w uczelniach Unii Europejskiej. Standardy międzynarodowe systemu zapewnienia jakości kształcenia zostały określone w Deklaracji Bolońskiej i rozwinięte w dokumencie przyjętym w Bergen w 2005 r. przez ministrów odpowiedzialnych za szkolnictwo wyższe w krajach europejskich. Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym sytuuje system zapewnienia jakości kształcenia jako integralną część procesu edukacji i badań prowadzonych na Uczelni.

W niniejszym Podręczniku Jakości Kształcenia zaprezentowany został Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia AKP (dalej jako USZDJK). Nadrzędnym celem USZDJK jest osiągnięcie najwyższej jakości procesu kształcenia. Ponadto, przestrzeganie zapisanych w Podręczniku Jakości zasad i procedur, odnoszących się do procesu kształcenia, ma na celu zapewnienie powtarzalnych i jednolitych warunków umożliwiających studentom uzyskanie wykształcenia.

Przepisy prawne normujące proces zapewnienia jakości w AKP można podzielić na bezpośrednio odnoszące się do funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości jak i te o charakterze ogólnym regulujące, między innymi, kwestie związane z odpowiedzialnością organów, procesem kształcenia na studiach I i II st., jednolitych studiach magisterskich oraz podyplomowych, tworzeniem programów kształcenia, zasadami rekrutacji, określaniem i weryfikacją efektów, w tym zasadami dyplomowania, tokiem studiów, oceną nauczycieli akademickich oraz wsparciem studentów.

Procedury będą podlegały cyklicznym przeglądom, co najmniej raz w roku, a dokonywane będą przez Uczelniany Zespół ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Aktualizacja odbywać się będzie w zależności od potrzeb, np. zmiana regulacji prawnych zewnętrznych jak i wewnętrznych.

Rozdział 2. Opis Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Rektor Akademii Kujawsko-Pomorskiej (przedtem Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej) na podstawie uchwały Senatu KPSW nr 2/2003 z dnia 6 marca 2003 r. powołał Uczelnianą Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia, której zadaniem było opracowanie Uczelnianego Systemu Oceny Jakości Kształcenia (USOJK) zatwierdzonego uchwałą Senatu KPSW nr 17/2004 z dnia 28 września 2004 r. Powołanie USOJK dało uczelni „wielostronne, celowe i ukierunkowane narzędzie w miarę obiektywnego pomiaru efektów jej pracy. Celem oceny jest możliwie wielostronny i systematyczny wgląd w wyznaczniki regulujące i determinujące jakość kształcenia i równocześnie troska o systematyczne i ustawiczne podnoszenie tej jakości”.

Ocena jakości kształcenia była dokonywana w następujących obszarach:

- dydaktyka (potencjał, proces i efekty),
- badania naukowe i współpraca zagraniczna w wymiarze indywidualnym i zespołowym,
- inne formy (pomocnicze) dla dydaktyki i badań działalności uczelni.

Odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie procesu ewaluacji powierzono zespołom: Uczelnianemu i Wydziałowym Zespołom Oceny Jakości Kształcenia.

W 2009 r. powołano ogólnouczelniany Zakład Ewaluacji Jakości Kształcenia AKP w ramach realizacji projektu pt.: „Internacjonalizacja oraz podnoszenie kultury jakości jako źródła reformy instytucjonalnej”. Celem działalności zakładu było opracowanie diagnozy strategicznej i ogólnej strategii w zakresie jakości i standardów kształcenia AKP oraz reorganizacja wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Ze względu na proces wprowadzania Krajowych Ram Kwalifikacji dokonano nie tylko reorganizacji wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, ale także od 1 października 2010 r. powołano Koordynatora ds. Kształcenia (od lutego 2012 r. do października 2015 r. – Uczelniany Koordynator ds. Krajowych Ram Kwalifikacji). Senat podjął także uchwałę nr 24/2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Obecnie w AKP funkcjonuje Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ukonstytuowany Uchwałą Senatu AKP nr 7/2023 z dnia 6 marca 2023 roku w sprawie dokonania zmian w treści Uchwały Nr 57/2021 Senatu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 28 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy

Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Akademii Kujawsko-Pomorskiej

§ 1.

1. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia i jego nieustanne doskonalenie, wprowadza się w Akademii Kujawsko-Pomorskiej, Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
2. System, o którym mowa w ust. 1 kształtowany jest w przekonaniu, że zapewnianiu i doskonaleniu wysokiej jakości kształcenia służy ocena własna, dialog, współpraca, wdrażanie najlepszych rozwiązań i nieustanne doskonalenie.

§ 2.

1. Uchwała określa cel i zakres działania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
2. Poniższe skróty używane w Uchwale należy rozumieć jako:
 - 1) CKPiU – Centrum Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego,
 - 2) AKP – Akademia Kujawsko – Pomorska,
 - 3) RDPPiS – Rada Doradcza Pracodawców, Przedsiębiorców i Samorządowców,
 - 4) RPK – Rada Programowa Kierunku lub Kierunków,
 - 5) USZiDJK - Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - 6) UZZiDJK - Uczelniany Zespół ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

§ 3.

1. Głównym zadaniem USZiDJK jest podejmowanie i koordynacja działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia, a w szczególności:
 - 1) stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach i formach kształcenia;
 - 2) powiązanie obszarów kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 3) powiązanie systemu kształcenia z prowadzonymi badaniami naukowymi,
 - 4) zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji i stałego rozwoju kadry dydaktycznej;
 - 5) zapewnienie właściwych warunków realizacji procesu kształcenia wraz z ciągłym ich doskonaleniem;
 - 6) prowadzenie właściwej działalności informacyjnej w celu upowszechniania wiedzy na temat oferty dydaktycznej, jakości kształcenia oraz poziomu wykształcenia absolwentów Uczelni.
2. Doskonalenie jakości kształcenia jest rozumiane jako nieustanne dążenie do osiągnięcia przez wszystkich odbiorców oferty dydaktycznej możliwie najwyższych wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przy stałym wzmacnianiu potencjału naukowo-dydaktycznego Uczelni.
3. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące działania:
 - 1) monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów oraz słuchaczy;
 - 2) analiza wyników monitoringu;
 - 3) planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących.
4. Działaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia objęci są: pracownicy Uczelni, studenci studiujący na wszystkich poziomach i formach studiów, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy innych kursów i szkoleń.

§ 4.

W dążeniu do realizacji przyjętych celów, USZiDJK obejmuje:

1. ciągle monitorowanie zakładanych efektów uczenia się, w szczególności pod kątem ich zgodności z oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych i potrzebami rynku pracy;
2. ocenę i doskonalenie realizowanego procesu kształcenia, zwłaszcza w zakresie stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się;
3. ocenę jakości kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne;
4. ocenę jakości kadry obsługującej proces kształcenia;
5. ocenę jakości i warunków prowadzenia procesu kształcenia;
6. ocenę dostępności informacji na temat realizowanego procesu kształcenia.

§ 5.

1. Cele oraz zakres działania USZiDJK realizowane są na szczeblu uczelni, wszystkich jej wydziałów i studiach podyplomowych.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem USZiDJK na szczeblu uczelni sprawuje Prorektor właściwy ds. kształcenia.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem USZiDJK na szczeblu wydziału sprawuje Dziekan.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem USZiDJK na szczeblu studiów podyplomowych sprawuje Dyrektor CKPiU.

§ 6.

1. UZZiDJK powołuje się w celu realizacji zadań USZiDJK.
2. W skład członkowski UZZiDJK wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia
 - 2) prorektor właściwy ds. nauki ;
 - 3) dziekani i prodziekani;
 - 4) przewodniczący RPK, powołanych na uczelni;
 - 5) Dyrektor Kolegium Doktorskiego
 - 6) Dyrektor CKPiU;
 - 7) studenci w liczbie co najmniej po jednej osobie z każdego Wydziału;
 - 8) inne osoby wskazane przez Rektora.
3. Rektor w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje członków UZZiDJK oraz wskazuje z tego gremium Przewodniczącego.
4. Na posiedzenia UZZiDJK mogą być zapraszani przez Przewodniczącego przedstawiciele RDPPiS i Samorządu Studenckiego.
5. Posiedzenia UZZiDJK zwołuje przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb.
6. Do zadań UZZiDJK należy w szczególności:
 - 1) opracowanie jednolitych procedur i zasad służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia oraz ocena projektów procedur i zasad regulujących proces kształcenia w AKP;
 - 2) inicjowanie i propagowanie działań na rzecz doskonalenia procesu edukacyjnego i jego obsługi na różnych kierunkach, formach i poziomach kształcenia;
 - 3) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia;
 - 4) przegląd aktów prawnych regulujących proces kształcenia oraz sprawy socjalne studentów;
 - 5) ocena funkcjonowania systemu informacyjnego (tj. sposobu gromadzenia, analizowania i wykorzystywania stosownych informacji w zapewnieniu jakości kształcenia);

- 6) analizowanie wyników oceny procesu kształcenia i jego obsługi oraz formułowanie zaleceń mających na celu utrzymanie bądź poprawę jakości kształcenia;
 - 7) nadzór merytoryczny nad wdrażaniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach i jednostkach ogólnouczeniowych;
 - 8) analiza systemu wsparcia studentów;
 - 9) analiza systemu wsparcia nauczycieli;
 - 10) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z doskonaleniem jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach i jednostkach ogólnouczeniowych;
 - 11) opracowanie zasad tworzenia i archiwizowania dokumentacji procesu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia;
 - 12) przedstawianie Senatowi AKP corocznych raportów samooceny z działalności USZiDJK oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia;
 - 13) inne zadania wynikające z rozwoju Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
7. Przewodniczący UZZiDJK kieruje i organizuje prace, w szczególności:
- 1) przygotowuje roczny plan pracy UZZiDJK;
 - 2) określa zalecenia i rekomendacje dla RPK i jednostek ogólnouczeniowych w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
 - 3) opracowuje wzór raportów samooceny UZZiDJK oraz RPK z działalności w danym roku akademickim, uwzględniając stan funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach, zwanego raportem samooceny jednostki;
 - 4) przedstawia Rektorowi coroczne sprawozdania z działalności UZZiDJK i postępów prac w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych oraz propozycje wniosków i zaleceń dla RPK;
 - 5) udziela wsparcia jednostkom w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z doskonaleniem jakości kształcenia;
 - 6) organizuje szkolenia i spotkania informacyjne związane z doskonaleniem jakości kształcenia dla różnych grup społeczności akademickiej.

§ 7.

1. W celu realizacji zadań USZiDJK na szczeblu wydziału, prorektor właściwy ds. kształcenia powołuje i odwołuje na wniosek właściwego dziekana członków RPK.
2. W skład RPK wchodzi:
 - 1) wskazani nauczyciele akademicy, którzy prowadzą zajęcia na danym kierunku, w tym tzw. kierownik kierunku (jeżeli dotyczy danego kierunku);
 - 2) Dyrektor Instytutu związanego z danym kierunkiem, w charakterze członka opiniującego;
 - 3) Kierownik/Kierownicy Katedr/ Zakładów związanych z danym kierunkiem, w charakterze członków opiniujących;
 - 4) przynajmniej jeden student z danego kierunku wyznaczony przez Samorząd Studencki;
3. Prorektor właściwy ds. kształcenia na wniosek dziekana powołuje i odwołuje Przewodniczącego RPK.

4. Przewodniczący RPK zobowiązany jest do organizowania spotkań RPK oraz terminowej realizacji zadań przynależnych do RPK.
5. Na spotkania RPK mogą być zapraszani przez Przewodniczącego przedstawiciele Samorządu Studenckiego i przedstawiciele RDPPiS.
6. W pracach i posiedzeniach RPK może uczestniczyć dziekan właściwego wydziału.
7. Do zadań RPK należy w szczególności:
 - 1) wdrażanie na wydziale opracowanych przez UZZiDJK procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia;
 - 2) przedstawianie dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale;
 - 3) przedstawianie UZZiDJK i dziekanowi właściwego wydziału corocznych raportów samooceny z działalności Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na wydziale;
 - 4) analiza zasad rekrutacji na studia;
 - 5) opracowanie planów studiów i programów studiów zgodnych z założeniami Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 6) opracowanie macierzy efektów kształcenia;
 - 7) analiza programów studiów oraz programów przedmiotów pod kątem osiągnięcia i weryfikacji efektów uczenia się;
 - 8) analiza teczek przedmiotów;
 - 9) analiza ocen z zaliczeń i egzaminów;
 - 10) analiza organizacji studenckich praktyk zawodowych oraz zajęć praktycznych;
 - 11) analiza procesu dyplomowania;
 - 12) monitorowanie jakości prac dyplomowych i etapowych;
 - 13) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez dziekana.

§ 8.

1. Za szczególnie ważny element USZDJK uznaje się badania prowadzone w formie ankiet, mające na celu uzyskanie opinii studentów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, obsłudze procesu kształcenia.
2. Wyniki badań ankietowych, a także ocena z hospitacji zajęć będą wykorzystywane do zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

§ 9.

Zapewnianie i doskonalenie jakości kształcenia odbywa się w ścisłej współpracy z:

1. Kolegium Rektorskim;
2. Zakładem Ewaluacji Jakości Kształcenia;
3. Radą Doradczą Pracodawców, Przedsiębiorców i Samorządowców,
4. Zespołem doradczym ds. jakości kształcenia CKPiU;
5. Studium Praktyk Studenckich;
6. Biurem Karier.

§ 10.

Do zadań Kolegium Rektorskiego należy w szczególności:

1. konsultowanie i doradzanie w zakresie doskonalenia systemu jakości kształcenia w Uczelni;
2. inicjowanie wspólnych działań w celu podnoszenia jakości kształcenia.

§ 11.

Do zadań Zakładu Ewaluacji Jakości Kształcenia należy w szczególności:

1. opracowywanie i modyfikowanie narzędzi badawczych do oceny procesu kształcenia przez nauczycieli akademickich i studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i szkoleń;
2. opracowywanie narzędzi badawczych do oceny innych form kształcenia, realizowanych w ramach działań AKP;
3. analiza wyników badań przeprowadzanych przez Zakład i opracowywanie raportów dla UZZiDJK;
4. konsultowanie narzędzi badawczych opracowanych w ramach zapewniania jakości kształcenia przez inne jednostki Uczelni;
5. opracowanie i modyfikowanie narzędzi badawczych do badań losów absolwentów;
6. badanie losów zawodowych absolwentów.

§ 12.

1. RDPPiS tworzy zespół konsultacyjno-doradczy. Członków rady powołuje i odwołuje Rektor.
2. Do zadań RDPPiS należy w szczególności:
 - 1) doradztwo w zakresie oferty dydaktycznej Uczelni, w tym prowadzonych kierunków oraz zakresów;
 - 2) opiniowanie programów studiów w zakresie dostosowywania ich do potrzeb rynku pracy i oczekiwań pracodawców;
 - 3) wskazywanie pożądaných kompetencji absolwentów AKP (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych);
 - 4) identyfikacja możliwych obszarów współpracy i ich rozszerzanie (w tym m.in. praktyki, staże, konferencje, zajęcia praktyczne, kursy, szkolenia).

§ 13.

1. W celu realizacji zadań USZiDJK na szczeblu studiów podyplomowych, Dyrektor CKPiU powołuje i odwołuje zespół doradczy ds. jakości kształcenia CKPiU.
2. Dyrektor CKPiU w zależności od potrzeb może powołać kilka zespołów, o których stanowi ust. 1.
3. Członków zespołu powołuje i odwołuje Dyrektor CKPiU.
4. Do zadań Zespołu doradczego ds. jakości kształcenia CKPiU należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programów studiów podyplomowych zgodnych z założeniami Polskich Ram Kwalifikacji pod nadzorem Dyrektora CKPiU;
 - 2) wdrażanie w CKPiU opracowanych przez UZZiDJK procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia;
 - 3) przedstawianie Dyrektorowi CKPiU propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia.

§ 14.

Do zadań Studium Praktyk Studenckich należy w szczególności:

1. opracowanie, weryfikacja i doskonalenie programów studenckich praktyk zawodowych (sylabusów);
2. informowanie studentów o formie, celach i zadaniach praktyk;

3. pomoc w znalezieniu miejsca praktyk;
4. czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyk;
5. gromadzenie dokumentacji przebiegu praktyk.

§ 15.

Do zadań Biura Karier należy w szczególności:

1. podejmowanie różnorodnych działań np. organizacyjnych, informacyjnych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych w celu pomocy studentom i absolwentom AKP w wyborze drogi rozwoju zawodowego oraz znalezieniu zatrudnienia odpowiadającego ich potrzebom i aspiracjom;
2. nawiązywanie kontaktów z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Źródło:

- Uchwała Senatu Akademii Kujawsko-Pomorskiej nr 7/2023 z dnia 6 marca 2023 roku w sprawie dokonania zmian w treści Uchwały Nr 57/2021 Senatu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 28 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy

Rozdział 3. Projektowanie efektów uczenia się, programów studiów i ich zmian

W Akademii Kujawsko-Pomorskiej studia wyższe prowadzone są według programów studiów zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów z późniejszymi zmianami, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 roku w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

Na podstawie obowiązujących aktów prawnych Senat AKP przyjmuje wytyczne dla RPK do opracowywania programów studiów dla studiów wyższych i podyplomowych oraz programów kształcenia, kursów dokształcających i szkoleń. Następnie Senat uchwała programy studiów kierunków studiów wyższych i podyplomowych, kursów i szkoleń prowadzonych w AKP według przyjętych w AKP procedur dotyczących uchwalenia efektów uczenia się, charakterystyk i programów studiów. Rektor określa wzory formularzy, zgodnie z którymi należy sporządzić program studiów dla studiów wyższych, podyplomowych, kursów i szkoleń.

Zgodnie z procedurą tworzenia, zatwierdzania, wdrażania i okresowego przeglądu programów studiów z wykorzystaniem wytycznych określonych przez Senat AKP, Rada Programowa Kierunku przygotowuje charakterystykę, efekty uczenia się i opis programu studiów danego kierunku studiów, a Uczelniany Zespół ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia je opiniuje. Następnie Dziekan składa wniosek do Senatu Akademii Kujawsko-Pomorskiej o określenie programu studiów danego kierunku studiów. Uchwalone programy studiów podlegają okresowym przeglądom.

Rada Programowa Kierunku dokonuje przeglądu programu studiów pod kątem osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się. Następnie podejmuje decyzję, czy na cykl kształcenia rozpoczynający się od 1 października program studiów pozostanie bez zmiany, czy zostanie zmieniony program studiów i stosownie do podjętej decyzji przygotowuje dokumentację na posiedzenie UZZiDJK. W przypadku pozytywnie zaopiniowanej zmiany Dziekan wnosi do Senatu Akademii Kujawsko-Pomorskiej o uchwalenie programu studiów danego kierunku studiów

Niezbędnym uzupełnieniem programu studiów są opisy ujętych w nim przedmiotów. Opisy te są umieszczane w systemie ISOS. Regulacje wprowadzone w tym zakresie w AKP wskazują nie tylko elementy sylabusu, ale także określają procedurę tworzenia, zatwierdzania i przeglądu programów przedmiotów kształcenia (sylabusów) z wykorzystaniem wzoru programu studiów, punktów ECTS i Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Źródła szczegółowych regulacji:

- Uchwała nr 2/2022 Senatu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej z dnia 28 lutego 2022 roku w sprawie: uchwalenia Wytycznych dotyczących uchwalania i przygotowywania programów studiów wyższych i podyplomowych oraz programów kształcenia kursów dokształcających,
- Zarządzenie nr 21/2021 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 5 sierpnia 2021 roku w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu (sylabusu) obowiązującego na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy,
- Zarządzenie nr 39/2019 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie procedury tworzenia, zatwierdzania i przeglądu programów przedmiotów kształcenia (sylabusów) z wykorzystaniem wzoru programu kształcenia, zasad ECTS i Krajowych Ram Kwalifikacji,
- Zarządzenie nr 16/2021 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 16 kwietnia 2021 roku w sprawie określenia wzorów dokumentacji programu studiów obowiązujących w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy,
- Zarządzenie nr 37/2019 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie procedury tworzenia, zatwierdzania, wdrażania i okresowego przeglądu programów kształcenia studiów wyższych z wykorzystaniem wytycznych określonych przez Senat KPSW w Bydgoszczy,
- Zarządzenie nr 35/2013 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 1 października 2013 roku w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów stanowiących program kształcenia specjalności uzupełniających i modułów dodatkowych w Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy,
- Zarządzenie nr 34/2015 z dnia 15 września 2015r Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy w sprawie wprowadzenia procedury tworzenia, zatwierdzania, wdrażania i okresowego przeglądu programów kształcenia studiów podyplomowych z wykorzystaniem wytycznych określonych przez Senat KPSW w Bydgoszczy,
- Zarządzenie nr 5C/2012 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 15 marca 2012 roku w sprawie wprowadzenia wzorów

dokumentów stanowiących program kształcenia studiów podyplomowych realizowanych w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy

- Zarządzenie nr 29/2015 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy w sprawie wprowadzenia procedury tworzenia, zatwierdzania i przeglądu programów przedmiotów/ modułów kształcenia (sylabusów) na studiach podyplomowych z wykorzystaniem wzoru programu kształcenia, zasad ECTS i Krajowych Ram Kwalifikacji

Rozdział 4. Monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć, w tym zapobiegania plagiatom i ich wykrywania

Monitorowanie i weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów przeprowadzana jest na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć.

Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne w Akademii Kujawsko-Pomorskiej jest zobowiązany zweryfikować osiągnięte przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych efekty uczenia się założone i wpisane do programu danego przedmiotu zarówno w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu, jak i po jego zakończeniu. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot ma obowiązek gromadzenia i przekazywania do koordynatora przedmiotu prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Następnie koordynator przedmiotu przekazuje do Centrum Obsługi Studenta i Dydaktyki (COSiD) tzw. teczkę przedmiotu zgodnie z przyjętymi w AKP zasadami gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Tematy prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych są ustalane przez egzaminatora. Oceny tych prac dokonuje osoba prowadząca zajęcia. Koordynator przedmiotu w raporcie potwierdza osiągnięcie założonych dla przedmiotu efektów uczenia się. Rada Programowa Kierunku sprawdza czy zakładane efekty uczenia się zostały przez studenta osiągnięte, a przez nauczyciela właściwie zweryfikowane.

Studenci danego kierunku realizują także określone efekty uczenia się w trakcie odbywania studenckich praktyk zawodowych, które podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i w trakcie których weryfikuje się uzyskanie założonych efektów uczenia się. Wymiar, warunki, zasady i formę odbywania oraz zaliczania praktyk reguluje Regulamin praktyk studenckich przyjęty przez Senat, procedura odbywania i zaliczania praktyk przez studentów Akademii Kujawsko-Pomorskiej oraz programy studiów. W sylabusie praktyk zawodowych określa się efekty, które student musi osiągnąć w trakcie odbywania praktyki oraz formy i metody ich weryfikacji. Zaliczenia praktyk dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk na podstawie dokumentacji praktyki i jej oceny wystawionej przez Opiekuna Praktyk ze strony placówki w której student odbywa praktykę. Obowiązuje zaliczenie na ocenę. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyk określone zostały w sylabusie przedmiotu. Kierunkowy Opiekun Praktyk zobowiązany jest - po zakończeniu roku akademickiego - do sporządzania raportu z realizacji praktyk i weryfikacji efektów uczenia się i przekazania go Dziekanowi.

Weryfikacja efektów uczenia się, każdego studenta następnie dokonywana jest na egzaminie dyplomowym. Zasady dyplomowania zostały szczegółowo sprecyzowane w Regulaminie Studiów, a procedury związane z egzaminem dyplomowym i jego przebiegiem zostały określone w Zasadach dyplomowania na Wydziale. W przypadku pracy dyplomowej, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student przekazuje pracę, która jest sprawdzana pod względem autorstwa i samodzielności przy pomocy Jednolitego Systemu

Antyplagiatowego. Szczegóły reguluje procedura sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Sytemu Antyplagiatowego.

Po zakończeniu każdego roku akademickiego, weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest przez Radę Programową Kierunku na podstawie raportów z realizacji efektów uczenia się przygotowanych w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów, dokonaną przez prowadzących zajęcia/koordynatorów przedmiotu, na podstawie opinii uzyskanych podczas spotkań ze studentami oraz sprawozdań i raportów opiekunów praktyk i innych źródeł.

Programy studiów, w tym efekty uczenia się studiów wyższych prowadzonych w AKP podlegają więc bieżącej ocenie. Rada Programowa Kierunku przedstawia Dziekanowi na koniec roku akademickiego ocenę realizacji zakładanych efektów uczenia się, która stanowi podstawę doskonalenia programu studiów. Zmiany w programach i planach studiów są wprowadzane w trybie przewidzianym dla ich uchwalania. Projekt zmian programu studiów danego kierunku jest przygotowywany przez Radę Programową Kierunku, opiniowany przez Radę Doradczą Pracodawców Przedsiębiorców i Samorządowców oraz Samorząd Studencki i przyjmowany przez Senat AKP.

Ważnym źródłem weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych są wyniki ankietyzacji studentów z ewaluacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych. Ocena przeprowadzona jest dwukrotnie dla wszystkich studentów w pierwszym i ostatnim semestrze programu studiów i obejmuje wszystkie kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych dla danego kierunku studiów. Pozwala to na porównanie stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych na pierwszym i ostatnim semestrze studiów i wykorzystanie wyników do weryfikacji tych efektów.

Źródła szczegółowych regulacji:

- Regulamin Studiów AKP,
- Uchwała nr 53/2021 Senatu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 14 września 2021 roku w sprawie uchylenia Uchwały nr 44/2017 Senatu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 26 września 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy ze zm.,
- Zarządzenie nr 35/2023 Rektora Akademii Kujawsko-Pomorskiej z dnia 15 września 2023 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Kujawsko-Pomorskiej dla studiów o profilu ogólnokademyckim,
- Zarządzenie nr 36/2023 Rektora Akademii Kujawsko-Pomorskiej z dnia 15 września 2023 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Kujawsko-Pomorskiej dla studiów o profilu praktycznym,
- Zarządzenie nr 17/2024 Rektora Akademii Kujawsko-Pomorskiej z dnia 27 czerwca 2024 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Akademii Kujawsko-Pomorskiej dla kierunku Pielęgniarstwo,
- Zarządzenie nr 11/2021 Rektora Akademii Kujawsko-Pomorskiej z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie: wprowadzenia procedury monitorowania procesu kształcenia,
- Zasady dyplomowania na Wydziale,
- Zarządzenie nr 2/2019 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie wprowadzenia procedury sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,

Rozdział 5. Wykorzystanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów do oceny przydatności na rynku pracy osiągniętych przez nich efektów uczenia się

Istotnym elementem w ocenie prawidłowości realizowanych programów studiów jest uzyskiwanie informacji zwrotnych od samych studentów, a przede wszystkim od absolwentów, poprzez ich ankietyzację. Absolwenci mogą wyrażać swoje opinie i oceny po sześciu miesiącach od zakończenia studiów. Absolwenci wypełniają każdego roku kwestionariusze ankiet podczas uroczystości wręczania dyplomów. Takie rozwiązanie pozwala absolwentom ocenić realizowane przez nich programy z perspektywy czasu i przy uwzględnieniu sytuacji na rynku pracy.

Uczelnia podjęła również decyzję o przeprowadzaniu badań losów zawodowych absolwentów w trzy lata po egzaminie dyplomowym. Celem procedury jest poznanie losów zawodowych absolwentów Akademii Kujawsko-Pomorskiej.

Pracownicy Zakładu Ewaluacji Jakości Kształcenia są odpowiedzialni za przygotowanie druków koniecznych do przeprowadzenia badania losów absolwentów i opracowanie raportów. Za przeprowadzenie badania odpowiedzialni są pracownicy Centrum Obsługi Informatycznej. Dziekani poszczególnych wydziałów przekazują wyniki z raportu na spotkania Rady Programowych Kierunków, które je analizują pod kątem weryfikacji i oceny programów studiów.

Źródła szczegółowych regulacji:

- Zarządzenie nr 10/2020 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 2 marca 2020 roku w sprawie procedury badania losów absolwentów Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy.

Rozdział 6. Kadra prowadząca i wspierająca proces kształcenia oraz ocena jej jakości

Za politykę kadrową Uczelni odpowiada Rektor wraz z Dziekanami i Dyrektorem Centrum Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego. Jednym z zadań realizowanych przez Dziekana/Dyrektora jest właściwa obsada kadrowa kierunków studiów na wydziale/ studiów podyplomowych, dokonywana poprzez odpowiedni dobór kadry dydaktycznej kierunku studiów, której osiągnięcia naukowe (potwierdzone tytułem lub stopniem naukowym), dydaktyczne lub doświadczenie praktyczne (w przypadku studiów o profilu praktycznym) mają związek z tematyką prowadzonych zajęć. Dziekan dba o zabezpieczenie obsady kadrowej na danym kierunku, w tym odpowiedniej liczby nauczycieli akademickich oraz realizowanej liczby godzin dydaktycznych.

Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej wspomagane jest: anonimową ankietą oceny prowadzonych zajęć, hospitacją zajęć dydaktycznych oraz ankietą ewaluacji aktywności zawodowej pracownika badawczo-dydaktycznego albo dydaktycznego.

Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów przeprowadzana jest za pomocą ankiety elektronicznej umieszczonej w systemie informatycznym Uczelni ISOP-ISOS. Ocena przeprowadzona jest w każdym roku akademickim i obejmuje wszystkie zakończone przedmioty kształcenia ujęte w programie studiów poszczególnych kierunków prowadzonych przez Akademię Kujawsko-Pomorską. Wyniki indywidualne ankiety są udostępniane nauczycielom akademickim w systemie informatycznym Uczelni ISOP. Dziekani otrzymują

wyniki szczegółowe z ankietyzacji zajęć dydaktycznych. Jeśli oceny studentów są negatywne, a w szczególności, gdy sytuacja się powtarza, Dziekan wnosi do Rektora o rozwiązanie umowy o pracę. W przypadku osób, które uzyskują dobre oceny, Dziekani mogą wnioskować do Rektora o nagrodę dla tych nauczycieli. Uogólnione wyniki ankietyzacji są opracowane w postaci raportów i publikowane w systemie informatycznym uczelni.

Hospitacje i monitorowanie przeprowadzania zajęć są elementem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych w AKP jest nadzór merytoryczny realizacji przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne obowiązków dydaktycznych, w celu doskonalenia oferty w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy w Uczelni oraz wykorzystania wyników tej oceny w trakcie okresowej oceny nauczycieli akademickich i oceny procesu kształcenia.

Nauczyciele wypełniają ankietę Ewaluacji aktywności zawodowej pracownika naukowo-dydaktycznego/dydaktycznego, wprowadzoną Regulaminem przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich. W ocenie nauczycieli akademickich (naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych) uwzględnia się trzy zakresy działalności, tj.: dydaktyczną, naukową oraz organizacyjną. W ocenie nauczycieli akademickich Jednostek Międzywydziałowych uwzględnia się dwa zakresy działalności, tj.: dydaktyczną i organizacyjną.

Uczelnia zapewnia skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną studentów. W sprawach toku studiów studenci mają możliwość korzystać od wtorku do piątku oraz w weekendy zjazdowe z Centrum Obsługi Studenta i Dydaktyki. Od poniedziałku do soboty mogą udać się do Kwestury, Stypendiów, Działu współpracy z zagranicą. W uczelni działają także jednostki wspomagające studentów w procesie wchodzenia i funkcjonowania na rynku pracy takie jak: Biuro Karier AKP. Studenci mają możliwość oceny pracy kadry wspomagającej proces kształcenia. Wyniki ankiet uwzględniane są przy doskonaleniu obsługi i opieki nad studentami.

Źródła szczegółowych regulacji:

- Zarządzenie nr 11/2021 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy, z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie: wprowadzenia procedury monitorowania procesu kształcenia,
- Zarządzenie nr 19/2024 Rektora Akademii Kujawsko-Pomorskiej, z dnia 9 lipca 2024 roku w sprawie: ustalenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych na rok akademicki 2024/2025,
- Zarządzenie nr 2/2023 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 5 stycznia 2023 roku w sprawie ewaluacji pracowników badawczo-dydaktycznych,
- Zarządzenie nr 48/2022 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 8 grudnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu okresowej oceny nauczycieli akademickich Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy.

Rozdział 7. Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni

Senat AKP uchwałą z dnia 6 marca 2023 roku, w sprawie dokonania zmian w treści Uchwały Nr 57/2021 Senatu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 28 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy, uwzględnił także Radę Doradcą Pracodawców, Przedsiębiorców i Samorządowców, do zadań której

należy opiniowanie programów studiów w zakresie dostosowywania ich do potrzeb rynku pracy i oczekiwań pracodawców. W skład Rady Doradczej wchodzi reprezentanci interesariuszy – pracodawców regionu kujawsko-pomorskiego i sąsiednich. Stałe podnoszenie jakości kształcenia odbywa się m.in. poprzez konsultacje programów kształcenia z przedstawicielami praktyki społeczno-gospodarczej.

W procesie kształtowania programu studiów dla danego kierunku uczestniczą: Rada Programowa Kierunku, Dyrektor właściwego Instytutu, kierownicy właściwych Katedr, Rada Doradcza Pracodawców, Przedsiębiorców i Samorządowców, Senat. W skład wchodzi nauczyciele akademicy i studenci danego kierunku. Na spotkaniach studenci mogą wpływać na proces kształcenia i współuczestniczą w uchwalaniu programów studiów.

Źródła szczegółowych regulacji:

- Uchwała Senatu Akademii Kujawsko-Pomorskiej nr 7/2023 z dnia 6 marca 2023 roku w sprawie dokonania zmian w treści Uchwały Nr 57/2021 Senatu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 28 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy

Rozdział 8. Infrastruktura dydaktyczna i naukowa

AKP posiada bardzo dobrą bazę lokalową i laboratoryjną, umożliwiającą zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i badań naukowych. Uczelnia prowadzi swoją działalność w dwóch własnych obiektach, które są zlokalizowane w centrum miasta, w niedalekiej odległości od siebie, tj. przy ul. Toruńskiej 55-57, ul. Piotrowskiego 12-14. Atutem tego położenia jest bezpośrednia bliskość obiektów kulturalnych, akademickich, gastronomiczno-handlowych, jak i dworców: kolejowego i autobusowego oraz dogodna komunikacja z innymi częściami miasta.

Zajęcia dydaktyczne, w większości, odbywają się w obiekcie przy ul. Toruńskiej, w którym znajduje się 6 auli, ponad 30 sal dydaktycznych oraz 4 specjalistyczne laboratoria. W obiekcie tym również mieszczą się jednostki obsługi administracyjnej uczelni, tj.: Centrum Obsługi Studenta i Dydaktyki, Kwestura, Dział stypendiów, Dział współpracy z zagranicą, Biuro Karier oraz Biblioteka. Dzięki temu studenci mają dogodny dostęp do tych jednostek.

W celu usprawnienia kontaktu na linii student – uczelnia od 2004 r. w AKP działa Internetowy System Obsługi Studenta (ISOS), który pełni rolę wirtualnego dziekanatu oraz Internetowy System Obsługi Pracownika (ISOP). W budynkach AKP studenci oraz pracownicy mają możliwość podłączenia się do sieci bezprzewodowej. W pracowniach komputerowych, czytelni internetowej oraz za pomocą kiosków multimedialnych studenci mają swobodny dostęp do szerokopasmowego łącza internetowego oraz publikacji elektronicznych, programów specjalistycznych typu Lex (20 stanowisk), Statistica, Symfonia i innych. Należy podkreślić, że uczelnia ma do dyspozycji ok. 300 zestawów komputerowych i laptopów, kilkadziesiąt drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, serwery, urządzenia diagnostyczne, a także innego rodzaju sprzęt niezbędny w procesie dydaktycznym. Ponadto wszystkie budynki są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Księgozbiór Biblioteki to ok. 50 tys. druków zwartych, ok. 2 tys. druków ciągłych, ok. 30 tys. zbiorów elektronicznych. Pod względem merytorycznym księgozbiór w pełni odpowiada profilom kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w AKP.

Działania Uczelni zapewniają utrzymanie infrastruktury oraz jej wyposażenia technicznego w stanie umożliwiającym realizację zadań Uczelni przy jednoczesnym tworzeniu optymalnych

warunków pracy wszystkim grupom pracowników. Coroczne plany zapotrzebowania na środki do realizacji procesu dydaktycznego oraz przeprowadzania remontów sporządzane są przez jednostki organizacyjne, a następnie w miarę możliwości finansowych AKP sukcesywnie realizowane.

Dziekan/Dyrektor we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne ocenia infrastrukturę dydaktyczną w zakresie możliwości osiągnięcia przez studentów założonych dla danego kierunku efektów uczenia się oraz możliwość weryfikacji przez nauczycieli akademickich założonych dla danego kierunku efektów uczenia się. Następnie zgłasza Rektorowi zapotrzebowanie na zakupienie nowego sprzętu i oprogramowania niezwłocznie po dokonaniu oceny infrastruktury dydaktycznej.

Źródła szczegółowych regulacji:

- Zarządzeniem nr 25/2020 Rektora Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 20 maja 2020 roku w sprawie procedury składania zapotrzebowania na wyposażenie, sprzęt, oprogramowanie i inne materiały niezbędne do realizacji zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku.

Rozdział 9. Sposoby gromadzenia, analizowania i dokumentowania działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia ma za zadanie gromadzić informacje przydatne dla podejmowania działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. Zgromadzone informacje poddawane są analizie, a wnioski z niej wyciągnięte przedstawiane są w sprawozdaniach, raportach i w protokołach.

Przewodniczący UZZiDJK przygotowuje dokumentację UZZiDJK, w skład której wchodzi w szczególności: powołanie UZZiDJK przez Rektora, powołania poszczególnych członków UZZiDJK, plan pracy i harmonogram spotkań UZZiDJK, protokoły z poszczególnych posiedzeń UZZiDJK wraz z materiałami roboczymi. Przewodniczący UZZiDJK przygotowuje raport samooceny za dany rok akademicki, który przesyła Rektorowi. Następnie raport jest przedstawiany na posiedzeniu Senatu, który go opiniuje.

Przewodniczący RPK przygotowuje dokumentację RPK, w skład której wchodzi w szczególności: powołanie RPK przez Prorektora właściwego ds. Kształcenia, powołania poszczególnych członków RPK, plan pracy i harmonogram spotkań RPK, notatki z poszczególnych spotkań RPK wraz z materiałami roboczymi. Przewodniczący RPK przygotowuje raport za dany rok akademicki, który przesyła Dziekanowi i przewodniczącemu Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Na podstawie rocznych raportów i zaleceń Senatu w ramach Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, Przewodniczący UZZiDJK przygotowuje wytyczne, które poszczególne Rady Programowe Kierunków powinny uwzględnić w następnym roku akademickim.

Biuro Rektora i Prezydenta jest odpowiedzialne za przygotowanie dokumentacji Rady Doradczej Pracodawców, Przedsiębiorców i Samorządowców. Dokumentacja obejmuje w szczególności: powołanie Rady Doradczej Pracodawców, Przedsiębiorców i Samorządowców przez Rektora, powołania poszczególnych członków Rady Doradczej, protokoły z materiałami ze spotkań.

Źródła szczegółowych regulacji:

- Uchwała Senatu Akademii Kujawsko-Pomorskiej nr 7/2023 z dnia 6 marca 2023 roku w sprawie dokonania zmian w treści Uchwały Nr 57/2021 Senatu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 28 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy