

UCHWAŁA NR 58/2021
SENATU
KUJAWSKO-POMORSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W BYDGOSZCZY
Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2021 ROKU

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 478) a także § 14 ust. 1 pkt. 10) Statutu Kujawsko - Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy,

§ 1.

Wprowadzam Regulamin potwierdzania efektów uczenia się stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem 30 września 2021 roku traci moc Regulamin potwierdzania efektów uczenia się stanowiący załącznik do uchwały Nr 36/2019 Senatu Kujawsko – Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 30 lipca 2019 roku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Przewodniczący Senatu
Rektor

/-/

dr Helena Czakowska, prof. KPSW

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 1.

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy, zwane j dalej „KPSW”, w toku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 2) **potwierdzanie efektów uczenia się** – ujęty w ramy formalne proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się nabytych poza systemem studiów;
- 3) **punkty ECTS** – punkt zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu punktów Zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do zakładanych efektów uczenia się;
- 4) **dziekan** – oznacza dziekana wydziału lub kierownika innej jednostki organizacyjnej prowadzącej lub organizującej studia;
- 5) **wnioskodawca** – oznacza kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 3.

1. Celem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest:
 - 1) ułatwienie dostępu do studiów wyższych prowadzonych w KPSW osobom posiadającym doświadczenie zawodowe;
 - 2) skrócenie czasu odbywania studiów, bądź zmniejszenie ich intensywności poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów kształcenia, przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS z wyłączeniem obowiązku uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdzane są w odniesieniu do kierunku profilu i poziomu kształcenia oraz przedmiotów na nich realizowanych wskazanych przez wnioskodawcę.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor.
4. Opłata wnoszona jest przez wnioskodawcę przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się na wskazany rachunek bankowy. Wniesienie opłaty jest obowiązkowe i nie podlega zwrotowi niezależnie od wyników tego postępowania.

5. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się.

§ 4.

1. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów może być potwierdzone osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli Uczelnia posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorie naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów: lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty, ratownika medycznego, lekarza weterynarii, architekta.
3. Rektor KPSW ogłasza przygotowany przez dziekana wykaz przedmiotów w ramach danego kierunku kształcenia objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 5.

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej :
 - 1) świadectwo dojrzałości lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Wnioskodawca składa wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie każdego przedmiotu/modułu kształcenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku(ów) załącza się:

- 1) świadectwo dojrzałości;
- 2) świadectwo lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK albo kwalifikacji nadanej w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji – w przypadku wnioskodawców, o których mowa § 5 ust. 1 pkt. 2;
- 3) dyplom ukończenia studiów –w przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 i 4;
- 4) dokument(y) potwierdzające wymagany staż pracy;
- 5) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte przez wnioskodawcę w toku kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
- 6) dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 3 ust. 4.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5 stanowi:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 2) opinia(e) pracodawcy(ów),
 - 3) opis stanowiska pracy i zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, zaświadczenia i świadectwa ukończonych kursów/szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o pracy, wolontariacie lub innego rodzaju aktywności w organizacjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 i 3, powinna wskazywać na zbieżność zdobytych efektów uczenia się z efektami uczenia się i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu kształcenia o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.
5. Przedłożone przez wnioskodawcę dokumenty powinny być w oryginale lub formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez KPSW.
6. Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.
7. Wnioskodawca może skorzystać z konsultacji osoby wyznaczonej przez dziekana w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.

§ 6.

1. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w KPSW:
 - 1) Wydziałowe Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez dziekana, w składzie co najmniej 3 osób;
 - 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się, powoływana każdorazowo przez Rektora.
2. W skład Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) kierownik/kierownicy katedr/zakładów, których efekty uczenia się dotyczą lub inna osoba z katedry/zakładu wskazana przez dziekana;
 - 2) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą oraz znajomość procedury uznawania efektów uczenia;
 - 3) nauczyciel akademicki, odpowiedzialny za przedmiot/moduł prowadzący go, bądź też nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu /modułu, którego efekty są uznawane.
3. Przewodniczącego wydziałowej komisji wyznacza dziekan, z osób wskazanych w ust. 2.

4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w pierwszej instancji jest dziekan.
5. W pracach komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki reprezentujący daną dziedzinę nauk oraz przedstawiciel otoczenia społeczno gospodarczego.
6. Do składu Uczelnianej Komisji odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - prorektor lub inna osoba wskazana przez Rektora spośród nauczycieli akademickich;
 - 2) nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem doktora posiadający dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym w obszarze wiedzy, którego efekty uczenia się dotyczą.
7. W pracach Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się może uczestniczyć nauczyciel akademicki z dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

§ 7.

1. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami wnioskodawca składa do właściwego dziekana w terminie do 30 września w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia rozpoczynające się semestrem zimowym oraz do 1 marca w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia rozpoczynające się semestrem letnim.
2. W przypadku stwierdzenia przez dziekana, iż wniosek jest niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym przez dziekana pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Zadaniem wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się jest w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku;
 - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się przez wnioskodawcę;
 - 3) ustalenie terminu i formy weryfikacji efektów uczenia się – nie później niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez wnioskodawcę. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin ten może zostać wydłużony przez Komisję nie więcej niż o 21 dni;
 - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się wraz z wystawieniem ocen z weryfikacji efektów lub oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się;
 - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji;
 - 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
 - 7) wydanie opinii potwierdzającej efekty uczenia się.
4. Do form weryfikacji efektów uczenia się zalicza się w szczególności: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia.
5. Metody weryfikacji efektów uczenia się określa program przedmiotu/modułu kształcenia dołączony do umowy za usługę edukacyjną potwierdzenia efektów uczenia się, zatwierdzony przez dziekana.
6. Rektor, na wniosek dziekana, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty uczenia się poza systemem studiów i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy (nie później niż w dniu terminu weryfikacji efektów uczenia się), poświadczonej stosownym dokumentem, komisja wyznacza dodatkowy termin.

8. Nieusprawiedliwiona nieobecność wnioskodawcy w wyznaczonym terminie, jest równoznaczna z negatywnym wynikiem weryfikacji.
9. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji wydaje opinię w sprawie stopnia potwierdzenia efektów uczenia się wnioskodawcy z odpowiadającymi im efektami kształcenia wynikającymi z programu kształcenia oraz możliwości zaliczenia zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się. Wzór protokołu z posiedzenia komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się lub odmowy potwierdzenia efektów uczenia się wydaje dziekan w oparciu o opinię wydziałowej komisji w terminie 7 dni od dnia przedłożenia opinii przez wydziałową komisję.
11. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Uczelniana Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Uczelnianej Komisji Odwoławczej jest ostateczna.

§ 8.

1. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się następuje na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Decyzje, o których mowa w § 7 ust. 10-11 tracą moc w przypadku zmiany programu studiów i profilu studiów, którego przedmioty/moduły kształcenia objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się.
3. Osoby przyjęte na studia w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się zostaną włączone do tradycyjnego trybu studiów i zwolnione z realizacji zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Przedmioty/moduły kształcenia zaliczone w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się, wlicza się do średniej ocen ze studiów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
5. Dziekani prowadzą ewidencję osób, przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zaliczonych w następstwie procedury potwierdzania efektów uczenia się, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Nr wniosku.....

Data wpływu.....

.....
nazwa wydziału

1. Imię i nazwisko:

2. PESEL:

3. Adres:

.....

.....

4. Dane kontaktowe:

a. Numer telefonu:

b. Adres e – mail:

WNIOSEK

o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się

Wnoszę o potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w procesie uczenia się oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu/modułu kształcenia:

.....

.....

nazwa przedmiotu/modułu kształcenia

.....

.....

liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu kształcenia

.....

.....

nazwa kierunku studiów

o profilu

kształcenia.....

ogólnoakademicki / praktyczny

realizowanego na studiach pierwszego / drugiego* stopnia w Kujawsko - Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektom uczenia się zdefiniowanym dla tego przedmiotu/modułu kształcenia.

Wnioskuje o potwierdzenie efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się:

Symbol efektu uczenia się	Efekt uczenia się	Dowody potwierdzające osiągnięcie danego efektu uczenia się	Uwagi
W zakresie wiedzy			
W zakresie umiejętności			
W zakresie kompetencji społecznych			

Uzasadnienie złożenia wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dowody potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się:

(do wniosku należy dołączyć kserokopie dowodów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika wydziału)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....

data, czytelny podpis

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przez mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się obowiązującym w Kujawsko - Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składałam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, iż preferowana przez mnie forma kontaktu to

.....

(nr telefonu lub adres e-mail)

.....

data

.....

czytelny podpis

Wydział
Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy

PROTOKÓŁ

z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się

..... urodzony/-a
imię i nazwisko miejscowość, data

przystąpił/-a w dniu przed Komisją ds. weryfikacji efektów
uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członek komisji:

członek komisji:

członek komisji:

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się dla
przedmiotu/modułu kształcenia

.....
nazwa przedmiotu/modułu kształcenia i liczba punktów ECTS

na kierunku:

.....
specjalności:

.....

stopniu:, profilu:

realizowanego w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Przedmiot/moduł kształcenia			
.....			
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze procesu uczenia się	Odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu kształcenia	Metody weryfikacji ¹	Ocena efektu

¹ Egzamin, projekt, ćwiczenia, test, zadanie....

Biorąc pod uwagę powyższe komisja ds. weryfikacji postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić², że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze procesie uczenia się odpowiadają wszystkim efektom kształcenia wnioskowanego przedmiotu/modułu kształcenia.

Ocena końcowa dla przedmiotu/modułu kształcenia: (.....)
słownie³

Podpis członków Komisji:

.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

² niepotrzebne skreślić

³ bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny

Wydział
Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy

**Ewidencja osób, przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się
w semestrze roku akademickiego**

Tabela 1⁴. Ewidencja osób, przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

Kierunek studiów:				
stopień:		profil:		
lp.	nazwisko i imię	przedmiot/moduł kształcenia	ECTS	ocena uwagi

4 Tabelę ewidencji sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku, stopnia i profilu