

## **Regulamin świadczeń dla studentów Kujawsko – Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), dalej PSWiN ustala się sposób ustalania wysokości świadczeń, szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powoływania i skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej w Kujawsko – Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy (dalej: KPSW).

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych KPSW, w ramach przyznanych środków z budżetu państwa, przysługują następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomoga,
  - 4) stypendium rektora.
2. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. Podziału środków przyznanych KPSW z budżetu państwa na poszczególne rodzaje świadczeń dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim z zastrzeżeniem, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
5. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny na cele określone w § 1 ust. 1.
6. Świadczenia o których mowa w § 1 ust. 1 przyznaje się na wniosek studenta.
7. Świadczenia, o których mowa w § 1:
  - 1) ust. 1 pkt 1 i 4 przyznawane są na okres od dnia 1 października do 30 czerwca;
  - 2) ust. 1 pkt 2 przyznawane są na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca.
8. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 2 i 4 przyznawane są na okres od dnia 1 października do 30 czerwca (z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2) z wyjątkiem przypadków, gdy:

- 1) I rok studiów, zgodnie z planem studiów, rozpoczyna się od semestru letniego (nabór na semestr letni),
  - 2) ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa 1 semestr.
9. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych upływa:
- 1) 10 października – w przypadku ubiegania się o świadczenia od semestru zimowego;
  - 2) 10 marca – w przypadku ubiegania się o świadczenia od semestru letniego.
10. Wnioski o przyznanie świadczenia wymienionego w § 1 ust. 1 pkt 4 należy składać:
- 1) studenci I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich KPSW – do dnia 10 października, z wyjątkiem studentów ubiegających się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, którzy składają wnioski w dniach od 18 do 27 października,
  - 2) studenci I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia KPSW – do dnia 10 października,
  - 3) studenci I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich KPSW rozpoczynający naukę w semestrze letnim (nabór na semestr letni) – do dnia 10 marca z wyjątkiem studentów ubiegających się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, którzy składają wnioski w dniach od 18 do 27 marca,
  - 4) studenci I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia KPSW rozpoczynający naukę w semestrze letnim (nabór na semestr letni) – do dnia 10 marca.
11. Wysokość wszystkich świadczeń jest uzależniona od wielkości środków przyznanych na ten cel przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zróżnicowania wysokości świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 4 za okres październik-grudzień oraz styczeń-czerwiec w ramach danego roku akademickiego.
12. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 4, wypłacane są na rachunek bankowy za dany miesiąc do ostatniego dnia tego miesiąca, z zastrzeżeniem § 1 pkt 13 i 14.
13. Wypłata stypendiów za miesiąc październik i listopad następuje do dnia 20 grudnia oraz za miesiąc marzec do dnia 30 kwietnia, pod warunkiem dostarczenia przez studenta kompletu dokumentów w terminie wskazanym w § 1 ust. 9-10.
14. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 9 i 10:
- 1) stypendium student może otrzymać od miesiąca, w którym złożył wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, przy czym w przypadku wniosków złożonych pomiędzy 11 października a 31 grudnia – w przypadku wniosków, o których mowa w ust. 9 pkt 1 oraz pomiędzy 11 marca a 30 kwietnia - w przypadku wniosków, o których mowa w ust. 9 pkt 2, wypłata stypendium może nastąpić odpowiednio w styczniu lub w maju;
  - 2) student może nie otrzymać stypendium, jeżeli wniosek został złożony po rozdysponowaniu środków przeznaczonych na ten cel.

## ORGANY ORZEKAJĄCE W SPRAWIE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

### § 2.

1. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor powołuje Komisję Stypendialną (dalej: KS) i przekazuje jej uprawnienia do przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.
2. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną (dalej: OKS) i przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KS.
3. Rektor na mocy zarządzenia powołuje KS w składzie: pracownik KPSW oraz pięciu studentów delegowanych przez samorząd studencki KPSW. Na pierwszym posiedzeniu KS w drodze głosowania członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji. Skład KS i czas, na jaki została powołana określany jest w zarządzeniu Rektora.
4. Rektor na mocy zarządzenia powołuje OKS w składzie: pracownik KPSW oraz pięciu studentów delegowanych przez samorząd studencki KPSW. Na pierwszym posiedzeniu OKS w drodze głosowania członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji. Skład OKS i czas, na jaki została powołana określany jest w zarządzeniu Rektora.
5. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendia rektora przyznawane są przez KS, z uwzględnieniem zasad wynikających z niniejszego Regulaminu i przepisów prawa powszechnie obowiązującego.  
W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni zapomoga jest przyznawana przez Rektora.
6. Wnioski o przyznanie świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 składane są za pośrednictwem poczty.
7. Sprawdza się poprawność i kompletność każdego wniosku.
8. KS obraduje na posiedzeniu i ocenia wnioski pod względem merytoryczno-formalnym.
9. Student może być wezwany do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. W przypadku otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia wyjaśnień, student zobowiązany jest do wypełnienia nałożonych nań w wezwaniu obowiązków w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
10. Z posiedzenia KS sporządzany jest protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji
11. Decyzje o przyznaniu świadczenia podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków składu komisji. Głosowanie jest jawne.
12. Student będący członkiem komisji jest wyłączony z tej części posiedzenia komisji, w której rozpatrywany jest jego wniosek o przyznanie świadczenia.
13. Decyzje wydawane są studentom w formie pisemnej. Decyzje KS podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.

Decyzje wydawane są w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden – dla studenta, drugi – do akt.

14. Posiedzenia KS są tajne z uwagi na ochronę danych osobowych.
15. Od decyzji KS przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do OKS w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem KS.
16. OKS obraduje na posiedzeniu i rozpatruje odwołania od decyzji KS.
17. Z posiedzenia OKS sporządzany jest protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
18. Decyzje o przyznaniu świadczenia podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków składu komisji. Głosowanie jest jawne.
19. Student będący członkiem OKS jest wyłączony z tej części posiedzenia komisji, w której rozpatrywany jest jego odwołanie od decyzji KS.
20. Decyzje wydawane są studentom w formie pisemnej. Decyzje OKS podpisuje przewodniczący lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji. Decyzje wydawane są w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden – dla studenta, drugi – do akt.
21. Posiedzenia OKS są tajne z uwagi na ochronę danych osobowych.
22. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje Rektor.
23. W razie stwierdzenia niezgodności z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, decyzje KS i OKS, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla Rektor.
24. Do decyzji podjętych w sprawach świadczeń dla studentów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 256) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## **STYPENDIA SOCJALNE**

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 3.**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w § 1 ust. 4 nie może być niższa niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 111).
3. Stypendium socjalne jest wypłacane jeden raz w miesiącu od października do czerwca następnego roku pod warunkiem otrzymania przez KPSW środków finansowych z budżetu państwa, nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca z zastrzeżeniem § 1 pkt 13 i 14.

4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w art. 88 ustawy PSWiN.
5. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od wysokości przyznanej dotacji, ilości zgłoszeń oraz średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta. Średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc średni miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny studenta.
6. Wysokość stypendium socjalnego jest zróżnicowana w zależności od udokumentowanej sytuacji materialnej studenta.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
8. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
  - 1) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki
  - 2) ponoszenie kosztów zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki
  - 3) trudną sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej.

## **DOKUMENTOWANIE WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM**

### **§ 4.**

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do udokumentowania dochodu rodziny oraz stanu liczebnego rodziny. Oba te czynniki decydują o wartości dochodu miesięcznego na członka rodziny, jest on podstawą do podjęcia decyzji przez KS i OKS.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
    - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 2) nie uwzględnia się:
    - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy PSWiN
    - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych

- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.).
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
- 1) ukończył 26 rok życia,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 lit. d
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających złożenie oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. KS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
5. Student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie o którym mowa w § 4 ust. 5 łącznie z wnioskiem o stypendium socjalne.
6. KS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
7. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu pomniejszonego o dochód utracony. Utrata źródła dochodu ma miejsce wtedy, gdy członek rodziny:
- 1) uzyska prawo do urlopu wychowawczego,
  - 2) utraci zasiłek lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utraci zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
  - 4) utraci zasiłek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne, nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, a także emeryturę lub rentę, rentę rodzinną, rentę socjalną lub rodzicielskie świadczenie uzupełniające, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r., poz. 303)
  - 5) wykreśli z rejestru pozarolniczą działalność gospodarczą lub zawiesi jej wykonywanie w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 174) lub art. 36aa

ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 266),

- 6) utraci zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne lub zasiłek macierzyński, przysługujące po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utraci zasądzone świadczenia alimentacyjne w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utraci świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - 8) utraci świadczenie rodzicielskie,
  - 9) utraci zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utraci stypendium doktoranckie określone w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu powiększonego o dochód uzyskany. Uzyskanie dochodu ma miejsce wtedy, gdy członek rodziny:
- 1) zakończy urlop wychowawczy,
  - 2) uzyska zasiłek lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyska zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
  - 4) uzyska zasiłek przedemerytalny lub świadczenia przedemerytalne, nauczycielskie świadczenia kompensacyjne a także emeryturę lub rentę, rentę rodziną, rentę socjalną lub rodzicielskie świadczenie uzupełniające, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
  - 5) rozpocznie pozarolniczą działalność gospodarczą lub wznowi jej wykonywanie po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) uzyska zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne lub zasiłek macierzyński, przysługujące po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) uzyska świadczenie rodzicielskie,
  - 8) uzyska zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 9) uzyska stypendium doktoranckie określone w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć:
- 1) zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu studenta i członków jego rodziny, o których mowa w ust. 1, w tym odpowiednio:
    - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,
    - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o przychodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,
    - c) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,

- d) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,
  - e) zaświadczenie właściwego organu gminy oraz nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,
  - f) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
  - g) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
- 2) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną, a także:
- a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny
  - b) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
    - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości egzekwowanych alimentów, lub
    - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 3) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- 4) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,
- 5) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty –



w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

10. Pozostałymi dokumentami niezbędnymi do ustalenia prawa do stypendium są:
  - 1) dokument stwierdzający wiek rodzeństwa lub dzieci,
  - 2) kserokopia aktu urodzenia lub zgonu,
  - 3) zaświadczenia ze szkół dokumentujące pobieranie nauki przez rodzeństwo lub dzieci pełnoletnie, które nie ukończyły 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia,
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację.
11. Zawarcie między małżonkami umowy ustanawiającej rozdzielność majątkową nie uprawnia do pominięcia małżonka przy ustalaniu sytuacji materialnej rodziny studenta.
12. W przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie, KPSW może domagać się takiego dokumentu.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie a dotyczących sposobu ustalania wysokości dochodu uprawniającego do świadczeń znajdują zastosowanie przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466) oraz przepisy zawarte w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 111).

## **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 5.**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.).
2. Jeżeli orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. W przypadku gdy student niezwłocznie złoży wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczy ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
3. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 14, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych zależy od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
6. Przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
7. Przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie wyklucza przyznania innych świadczeń.
8. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych rozpatruje Komisja Stypendialna.

## **STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 6.**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Jeżeli student posiadał osiągnięcia, które można zakwalifikować do więcej niż jednego kryterium – osiągnięcia te są sumowane i mogą podwyższyć ogólny wynik studenta.
3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O stypendium rektora może ubiegać się także student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. O stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
6. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 6 ust. 4, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
7. Za 100 % studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów przyjmuje się liczbę studentów na dzień 15 października.
8. Warunkiem otrzymania stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce jest:
  - 1) dla studentów KPSW studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich:
    - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów (również egzaminu dyplomowego w przypadku studentów studiów I stopnia) przewidzianych planem studiów do dnia 20 września,
    - b) uzyskanie odpowiedniej średniej ocen, nie niższej niż 4,0,
    - c) złożenie wniosku w semestrze zimowym w dniach od 18 do 27 października za pośrednictwem poczty. Wniosek składają studenci, którzy zostali sklasyfikowani na listach najlepszych studentów na danym kierunku studiów. Listy publikowane są przez Kwestora na stronie internetowej KPSW najpóźniej do dnia 18 października. W/w listy sporządzane są na podstawie list studentów danego kierunku (uszeregowanych według średniej ocen uzyskanych w

poprzednim roku akademickim) otrzymanych od dziekanów wydziałów najpóźniej do dnia 12 października.

- 2) dla studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia KPSW:
  - a) uzyskanie odpowiedniej średniej ocen, nie niższej niż 4,0,
  - b) złożenie wniosku w semestrze zimowym do dnia 10 października wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią indeksu z ocenami uzyskanymi z egzaminów i zaliczeń na ostatnim roku studiów I stopnia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią suplementu do dyplomu oraz zaświadczeniem o terminie ukończenia studiów.
- 3) dla studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich KPSW, którzy rozpoczynają naukę w semestrze letnim (nabór na semestr letni):
  - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów (również egzaminu dyplomowego w przypadku studentów studiów I stopnia) przewidzianych planem studiów do dnia 20 lutego,
  - b) uzyskanie odpowiedniej średniej ocen, nie niższej niż 4,0,
  - c) złożenie wniosku w semestrze letnim w dniach od 18 do 27 marca za pośrednictwem poczty. Wniosek składają studenci, którzy zostali sklasyfikowani na listach najlepszych studentów na danym kierunku studiów. Listy publikowane są przez Kwestora na stronie internetowej KPSW najpóźniej do dnia 18 marca. W/w listy sporządzane są na podstawie list studentów danego kierunku (uszeregowanych według średniej ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim) otrzymanych od dziekanów wydziałów najpóźniej do dnia 12 marca.
- 4) dla studentów I roku studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia KPSW, rozpoczynających naukę w semestrze letnim (nabór na semestr letni):
  - a) uzyskanie odpowiedniej średniej ocen, nie niższej niż 4,0,
  - b) złożenie wniosku w semestrze letnim do dnia 10 marca wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią indeksu z ocenami uzyskanymi z egzaminów i zaliczeń na ostatnim roku studiów I stopnia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią suplementu oraz zaświadczeniem o terminie ukończenia studiów.

Średnią stypendialną jest średnia arytmetyczna obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym roku akademickim.

9. Wnioski o stypendium rektora są oceniane metodą punktową, tj. za wyróżniające wyniki w nauce i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe przyznawana jest określona liczba punktów (wg poniższej tabeli tj. § 6 ust. 14).
10. Sumę punktów stanowią punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe oraz punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce.
11. Punkty za wyróżniające wyniki w nauce wylicza się mnożąc przez 10 średnią arytmetyczną ocen.
12. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
13. Przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w dyscyplinach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133).
14. Zakres wartości punktowych za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe przedstawia tabela:

<b>Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, które będą brane pod uwagę</b>		<b>Punkty</b>
<b>Wyróżniające wyniki w nauce:</b>		
1	<b>Średnia 4,0 lub wyższa</b>	liczba punktów za średnią ocen: punkty=średnia*10
<b>Osiągnięcia naukowe:</b>		
	publikacja lub przekład monografii naukowej	15 punktów
	publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowych (lista A, B, C), ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10 punktów
	rozdział w monografii naukowej	10 punktów
	publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego)	5 punktów
	udział czynny w międzynarodowych konferencjach, sympoziach, sesjach naukowych ( referat, poster, prezentacja multimedialna)	9 punktów
2	udział czynny w ogólnopolskich konferencjach, sympoziach, sesjach naukowych ( referat, poster, prezentacja multimedialna)	6 punktów
	udział czynny w uczelnianych konferencjach, sympoziach, sesjach naukowych ( referat, poster, prezentacja multimedialna)	3 punkty
	laureat w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych	12 punktów
	laureat w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich	8 punktów
	laureat w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych lub lokalnych	4 punkty
	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych	3 punkty
	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich	2 punkty
	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych	1 punkt
	autorstwo, współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	15 punktów
<b>Osiągnięcia artystyczne:</b>		
3	zajęcie I- III miejsca w konkursach międzynarodowych	10 punktów
	zajęcie I- III miejsca w konkursach ogólnopolskich	8 punktów
	zajęcie I- III miejsca w konkursach uczelnianych	4 punkty
	publikacje prac artystycznych (np. album, płyta) lub ich publiczna prezentacja (wystawa, koncert)	15 punktów
<b>Osiągnięcia sportowe:</b>		
4	zajęcie medalowego miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Kontynentu lub Świata	25 punktów
	zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski	18 punktów
	posiadanie statusu członka kadry narodowej	15 punktów
	zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski	10 punktów

15. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym nie uznaje się m.in.:
- 1) publikacji o charakterze nienaukowym
  - 2) artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub w druku
  - 3) biernego udziału w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych
  - 4) udziału w pracach koła naukowego.
16. Wnioski o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe należy składać do dnia 10 października lub do dnia 10 marca w przypadku, gdy pierwszy rok studiów, zgodnie z planem studiów rozpoczyna się od semestru letniego (nabór na semestr letni).
17. Otrzymanie w semestrze zimowym pozytywnej decyzji o przyznaniu stypendium rektora nie wymaga ponownego składania wniosku w semestrze letnim. Świadczenie przyznaje się na podstawie wniosku złożonego w semestrze zimowym.  
W przypadku studentów z naboru na semestr letni otrzymanie w semestrze letnim pozytywnej decyzji o przyznaniu stypendium rektora nie wymaga ponownego składania wniosku w semestrze zimowym. Świadczenie przyznaje się na podstawie wniosku złożonego w semestrze letnim.
18. Student, który przeniósł się z innej uczelni do KPSW może otrzymać stypendium rektora na zasadach obowiązujących przy przyznaniu tego świadczenia.

## **ZAPOMOGI**

### **§ 7.**

1. Zapomoga może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga ma charakter doraźny i bezwrotny.
3. Zapomogę może otrzymać student dwa razy w roku akademickim.
4. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni nie stosuje się ograniczenia wskazanego w ust. 3.
5. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi w sytuacjach:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku,
  - 2) poważnej choroby wymagającej zakupu kosztownych leków,
  - 3) konieczności zakupu sprzętu medycznego poprawiającego jego warunki życiowe,
  - 4) śmierci członka rodziny studenta,
  - 5) urodzenia dziecka,
  - 6) gdy doznał szkód spowodowanych klęską żywiołową
  - 7) gdy nastąpiły inne ważne okoliczności.
6. Za przejściowo trudną sytuację życiową nie uznaje się:
  - 1) zawarcia związku małżeńskiego,
  - 2) otrzymania lokalu mieszkalnego lub konieczności jego remontu,
  - 3) przygotowań do obrony pracy dyplomowej,
  - 4) utraty pracy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8.

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy § 9 ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 tylko na jednym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Student zobowiązany jest do informowania w trakcie roku akademickiego o istotnych zmianach w sytuacji materialnej i rodzinnej powodujących podwyższenie lub obniżenie przyznanych świadczeń. Zmiany są odnotowywane w dokumentacji studenta.
6. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych, bądź w wyniku ich zatajenia, podlegają zwrotowi w całości.
7. Student traci uprawnienia do świadczeń, jeśli:
  - 1) został skreślony z listy studentów,
  - 2) ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów.Prawo do otrzymania przyznanego stypendium ustaje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała przesłanka wskazana w pkt. 1-2.
8. Uzyskanie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej nie uprawnia do otrzymania świadczeń.
9. Na pisemny wniosek studenta przyznane świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 mogą zostać zaliczone na poczet czesnego.

### § 9.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 10.**

Integralną częścią niniejszego Regulaminu świadczeń dla studentów Kujawsko – Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego,

Załącznik nr 2 – wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,

Załącznik nr 3 – wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,

Załącznik nr 4 – wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora,

Załącznik nr 5 – wzór wniosku o przyznanie zapomogi,

Załącznik nr 6 – wzór wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego/uzyskanego w dochodzie rodziny,

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia studenta dla kwestury o numerze konta bankowego.

## **§ 11.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.