

REGULAMIN OPŁAT
Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy
dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022
(od I roku studiów)
w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

§ 1.

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy, zwanej dalej Uczelnią, wnoszą opłatę rekrutacyjną, stanowiącą opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i zawierają umowę o naukę.
2. Opłata rekrutacyjna płatna jest w chwili złożenia podania o przyjęcie na studia i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów, przerwania nauki w Uczelni lub skreślenia z listy Studentów, a także po zakończeniu studiów.
3. W przypadku nie przyjęcia na studia z powodu nieuruchomienia danego kierunku studiów oraz w przypadku niepodjęcia studiów wpłacona opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi i ulega rozwiązaniu zawarta umowa o naukę.

§ 2.

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna, co oznacza, że Uczelnia zobowiązuje się świadczyć za opłatą na rzecz Studenta usługi edukacyjne.
2. Student zobowiązany jest do ponoszenia odpłatności za usługi edukacyjne, a także za gotowość do ich świadczenia, co oznacza, że udział lub brak udziału w zajęciach dydaktycznych nie ma wpływu na zmianę wysokości czesnego należnego od Studenta.
3. Osobom, które w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskały pozytywną i ostateczną decyzję właściwego organu Uczelni w tym zakresie, przysługuje uprawnienie do obniżenia proporcjonalnie (do liczby uznanych w wyniku procedury punktów ECTS) opłaty czesnego za studia. Okoliczność ta uwzględniana jest w umowie o naukę zawartej z Uczelnią.
4. Studentem staje się osoba, która została przyjęta na studia, złożyła ślubowanie i podpisała z Uczelnią umowę o naukę. Status Studenta osoba ta zachowuje przez cały czas trwania studiów do czasu ich zakończenia, tj. obrony i uzyskania dyplomu, skreślenia z listy Studentów lub skreślenia z listy Studentów z powodu złożenia w Uczelni pisemnej rezygnacji ze studiowania. Ukończenie studiów i uzyskanie dyplomu nie zwalnia Absolwenta z obowiązku uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z pobierania nauki w Uczelni.
5. Poprzez pojęcie „roku akademickiego” w rozumieniu przepisów niniejszego Regulaminu należy rozumieć rok akademicki, o którym mowa w stosownym zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, dostępnym w Centrum Obsługi Studenta i Dydaktyki, Biurze Rektora i Prezydenta oraz Kwesturze.
6. W Uczelni obowiązują dwa systemy opłat: czesne progresywne - wysokość opłaty rośnie z każdym kolejnym rokiem studiów, zgodnie z Tabelą opłat załączoną do umowy o naukę w dniu jej podpisania oraz czesne stałe - wysokość opłaty jest jednakowa dla każdego roku podczas całego okresu studiów. Wybrany przez Studenta system opłaty czesnego (stały/progresywny) obowiązuje przez cały okres studiów, bez możliwości zmiany.

§ 3.

1. Studenci studiujący w formie studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych rozliczani są z efektów studiowania w skali rocznej i zobowiązani są opłacić czesne jednorazowo do dnia 10 września przed rozpoczęciem roku akademickiego lub w formie ratalnej zgodnie z kwotami i terminami określonymi w Tabeli opłat, stanowiącej załącznik do umowy o naukę, oraz zgodnie ze złożoną i przyjętą przez Kwesturę Uczelni deklaracją.
2. Studenci pierwszego roku studiów zobowiązani są opłacić czesne lub pierwszą ratę czesnego w terminie wyznaczonym w Tabeli opłat, będącej załącznikiem do umowy o naukę. W przypadku podpisania umowy o naukę po rozpoczęciu roku akademickiego student zobowiązany jest do uregulowania całości czesnego za dany rok akademicki. Zaległe raty po upływie terminu ich płatności należy uregulować do 10 dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym umowa została podpisana.
3. W przypadku zadeklarowania woli zmiany formy płatności czesnego w następnym roku akademickim Student zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej deklaracji w terminie do dnia 31 sierpnia (31 stycznia dla naboru śródrocznego).
4. Ilość zadeklarowanych rat ma wpływ na wysokość czesnego, ponieważ Uczelnia stosuje bonifikaty w wysokości należnego czesnego, w przypadku opłacenia czesnego jednorazowo lub w mniejszej ilości rat niż płatność w formie podstawowej (opłata miesięczna tj. 12 rat w roku). W przypadku niektórych kierunków studiów, zwłaszcza o nieparzystej liczbie semestrów w cyklu kształcenia, liczba form ratalnych może być ograniczona.
5. W przypadku braku opłaty czesnego w wyznaczonych terminach ustala się opłatę za wezwanie do zapłaty zaległych na rzecz Uczelni należności w wysokości 12,00 złotych, która to określona jest w Tabeli opłat dodatkowych, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 4.

1. Brak wniesienia jednorazowej opłaty lub którejkolwiek z rat określonych w złożonej deklaracji uprawnia Uczelnię do zawieszenia Studenta w prawach Studenta, na okres jednego miesiąca. W okresie zawieszenia Student powinien uregulować zaległości.
2. Zawieszenie w prawach Studenta nie ma wpływu na wysokość opłat za dany rok akademicki i uprawnia Studenta wyłącznie do uczestniczenia w zajęciach na zasadzie Wolnego Słuchacza bez prawa uzyskiwania zaliczeń i przystępowania do egzaminów. Zawieszenie stosowane jest w przypadku, gdy Student po dwóch pisemnych monitach nie uregulował należnego czesnego. W przypadku nie uregulowania należnego czesnego po upływie terminu zawieszenia Prezydent lub Prorektor ds. Ekonomicznych i Współpracy Międzynarodowej występuje z wnioskiem o skreślenie z listy Studentów. W przypadku usunięcia przyczyny zawieszenia, po udokumentowaniu w Kwesturze Uczelni faktu uregulowania wszelkich zaległości, osoba zawieszona zostaje przywrócona w prawach Studenta Uczelni bez wydania odrębnej decyzji.
3. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni, a ponownie uzyska status studenta w trakcie roku na którym został skreślony, zobowiązany jest do opłaty czesnego w wysokości 100% za rok akademicki, na którym skreślenie i ponowne uzyskanie statusu studenta nastąpiło.
4. Student, który otrzymał urlop dziekański przed rozpoczęciem roku akademickiego zobowiązany jest do dokonania opłat w wysokości 15% wartości czesnego płaconego jednorazowo za rok akademicki w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji przyznającej urlop dziekański.

5. Student, który wystąpił o urlop dziekański w trakcie rozpoczętego już roku akademickiego zobowiązany jest do uregulowania czesnego za miesiące od początku trwania roku akademickiego do końca miesiąca, w którym otrzymał decyzję przyznającą urlop oraz opłaty w wysokości 15% wartości należnego czesnego jakie uiszczyłby studiując do końca roku akademickiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji przyznającej urlop.
6. Student, który w trakcie urlopu dziekańskiego uzyskał zgodę Rektora /Dziekana na udział w niektórych zajęciach wraz z przystąpieniem do egzaminów i/lub zaliczeń (max. 5 punktów ECTS), jest zobowiązany do dokonania opłat za udział w zajęciach w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji - opłata ustalona jest w oparciu o obowiązujące w danym roku akademickim czesne, wyliczona według proporcji planowanej ilości godzin dla tych zajęć do ogólnej liczby zajęć prowadzonych w danym roku akademickim.
7. Student, który uzyskał zgodę Rektora / Dziekana na wpis warunkowy ma obowiązek do dokonania opłaty za powtarzanie każdego przedmiotu objętego wpisem warunkowym w wysokości 10% z wartości całego czesnego dot. roku studiów, z którego wynikają przedmioty objęte wpisem warunkowym. Student dokona odpłatności na podstawie wyznaczonego i otrzymanego od Kwestury Uczelni harmonogramu płatności. Należność za powtarzanie przedmiotów objętych wpisem warunkowym musi zostać uregulowana najpóźniej na 14 dni przed upływem wyznaczonego przez Rektora/Dziekana terminu do zaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
8. Student, który został skreślony z listy studentów za nie zaliczenie wpisów warunkowych jest zobowiązany do dokonania opłat za powtarzanie każdego przedmiotu objętego wpisem warunkowym oraz opłat za udział w zajęciach roku, na który został wpisany warunkowo w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu. Kwestura Uczelni ustala należność w oparciu o obowiązujące czesne, przyjmując każdy miesiąc jako pełny, niezależnie od daty rozpoczęcia i zakończenia w danym miesiącu przez studenta udziału w zajęciach.
9. Student, który nie zaliczył wpisów warunkowych, a uzyskał zgodę Rektora /Dziekana na powtarzanie roku studiów jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o powtarzaniu roku do dokonania następujących opłat:
 - 1) opłaty za powtarzanie każdego przedmiotu objętego wpisem warunkowym oraz opłaty za udział w zajęciach roku, na który został wpisany warunkowo, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8;
 - 2) opłaty za powtarzanie w wysokości 50% wartości czesnego za rok, który powtarza oraz opłat związanych z ewentualnymi różnicami programowymi w całej wysokości, o których mowa w ust. 13.
10. Student, który został skreślony z listy studentów za nie zaliczenie roku jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z pobierania nauki w trakcie trwania roku akademickiego, którego nie zaliczył, do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów. W związku z tym, iż Student zobowiązany jest do ponoszenia odpłatności za usługi edukacyjne, a także za gotowość do ich świadczenia przez Uczelnię, co oznacza, że udział lub brak udziału w zajęciach dydaktycznych nie ma wpływu na zmianę wysokości czesnego należnego od Studenta.
11. Student, który uzyskał zgodę Rektora/Dziekana na przedłużenie terminu do zaliczenia roku, w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu nie zaliczenia roku zgodnie z przedłużonym terminem zobowiązany jest do wniesienia czesnego do miesiąca skreślenia włącznie.
12. Student, który nie zaliczył roku, a uzyskał zgodę Rektora /Dziekana na powtarzanie tego roku studiów jest zobowiązany do dokonania opłaty za powtarzanie w wysokości 50% wartości czesnego za rok oraz opłat związanych z ewentualnymi różnicami programowymi w całej wysokości, o których mowa w ust. 13, zgodnie z harmonogramem płatności otrzymanym z Kwestury Uczelni.
13. W związku z faktem wyznaczenia przez Dziekana w decyzji różnic programowych, Student zobligowany jest do poniesienia opłat związanych ze wskazanymi w decyzji Dziekana różnicami programowymi, niezależnie od faktu uregulowania opłaty czesnego. Wysokość opłat za wskazane przez Dziekana w decyzji różnice programowe zależna jest od faktu uczestniczenia Studenta w zajęciach z zakresu różnic programowych:
 - 1) w przypadku, gdy Student zobowiązany jest w decyzji Dziekana do uczestniczenia w zajęciach z zakresu różnic programowych, Student zobligowany jest do dokonania opłat za udział w zajęciach - opłata ustalona w oparciu o obowiązujące czesne wyliczona jest według proporcji planowanej ilości godzin dla tych zajęć do ogólnej liczby zajęć prowadzonych w danym roku;
 - 2) w przypadku, gdy Student nie jest zobowiązany w decyzji Dziekana do uczestniczenia w zajęciach z zakresu różnic programowych, Student zobligowany jest do dokonania opłat w wysokości określonej w „Tabeli opłat dodatkowych związanych ze studium w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych”, wprowadzonej zarządzeniem Rektora, zwaną dalej Tabelą opłat dodatkowych dostępnej w Kwesturze Uczelni na każde żądanie studenta.
14. Student, który uzyskał zgodę Rektora/Dziekana na wznowienie studiów, zobowiązany jest do opłaty w wysokości 100% wartości czesnego za rok akademicki oraz opłat związanych z ewentualnymi różnicami programowymi w całej wysokości, o których mowa w ust. 13. Powyższe nie zwalnia również Studenta z obowiązku uregulowania na rzecz Uczelni wszelkich zaległych opłat.
15. Student który uzyskał zgodę Rektora/Dziekana na wznowienie studiów, zobowiązany jest także do wniesienia opłaty reaktywacyjnej, będącej opłatą za przeprowadzenie procesu przywrócenia w prawach studenta, określonej w Tabeli opłat dodatkowych dostępnej w Kwesturze Uczelni na każde żądanie studenta.
16. Student, który uzyskał zgodę Rektora /Dziekana na udział w dodatkowych zajęciach wraz z przystąpieniem do egzaminów i/lub zaliczeń (dodatkowy moduł kształcenia), jest zobowiązany do dokonania opłat za udział w zajęciach w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji - opłata ustalona jest w oparciu o obowiązujące w danym roku akademickim czesne, wyliczona według proporcji planowanej ilości godzin dla tych zajęć do ogólnej liczby zajęć prowadzonych w danym roku akademickim.
17. Student, który zamierza przenieść się do innej uczelni obowiązany jest uregulować wszelkie zobowiązania finansowe wynikające z pobierania nauki w Uczelni do końca miesiąca, w którym wpłynęła do Uczelni decyzja o przyjęciu wydana przez właściwy organ uczelni przyjmującej.
18. W uzasadnionych przypadkach Student może zwrócić się w formie pisemnej do Prezydenta lub Prorektora ds. Ekonomicznych i Współpracy Międzynarodowej o:
 - 1) zmianę terminów płatności rat czesnego za dany rok akademicki. Ostateczny termin spłaty czesnego nie powinien przekraczać daty ukończenia studiów (obrony pracy dyplomowej);
 - 2) udzielenie bonifikaty w czesnym z tytułu wspólnego studiowania (uregulowane w zarządzeniu Nr 13/2007 Kanclerza Kujawsko - Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy dnia 23 maja 2007 ze zm.);

- 3) udzielenie bonifikaty dla pracowników KPSW i KPCK oraz członków ich rodzin (uregulowane w zarządzeniu Nr 17/2007 Kanclerza Kujawsko - Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy z dnia 12 czerwca 2007 roku ze zm.)

19. W związku z nieterminowym opłacaniem czesnego naliczane są odsetki w wysokości ustawowej.

§ 5.

1. Rezygnacja ze studiowania w Uczelni, a także skreślenie Studenta z listy studentów z Jego winy w trakcie roku akademickiego nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia opłaty za dany rok akademicki liczonej od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do końca miesiąca, w którym skreślenie nastąpiło oraz zapłacenia kary umownej w rozumieniu art. 483 i art. 484 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1740 ze zm.) zwanej dalej karą umowną w wysokości 15 % należnego czesnego liczonego od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano decyzję o skreśleniu do dnia zakończenia roku akademickiego. Pod pojęciem skreślenia z winy Studenta, o którym mowa w niniejszym ustępie oraz w ust. 2 należy rozumieć brak opłacania czesnego lub innych opłat wynikających z Regulaminu Opłat w wysokościach określonej w załączniku do zawartej z Uczelnią umowy o naukę, rezygnację ze studiowania z niezachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2, bądź też wydalenie z Uczelni na podstawie Regulaminu Studiów Uczelni.
2. Student jest zwolniony z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 jedynie w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy w terminie 14 dni od jej podpisania ale nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
3. W przypadku rezygnacji przez Studenta ze studiowania w Uczelni lub utraty statusu studenta z jego winy, powstała ewentualna nadpłata czesnego ustalonego zgodnie z zasadą w ust. 1 podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą osób, które ze względu na udokumentowany stan zdrowia nie mogą kontynuować studiów. Osoby takie wnoszą czesne jedynie za faktyczny czas studiowania.
5. Osoba, która nie wniosła należnych opłat i nie uzyskała zgody na ich wniesienie w innym terminie, nie może przystępować do zaliczeń lub/i egzaminów, nie może otrzymać karty egzaminacyjnej, nie może otrzymać kart wpisów warunkowych, kart egzaminów poprawkowych i legitymacji, zaświadczeń i innych dokumentów z Uczelni potwierdzających fakt studiowania, oraz wpisów wyników w indeksie elektronicznym i karcie egzaminacyjnej. Zastosowanie przez Uczelnię wyżej wymienionych sankcji nie ma wpływu na wysokość opłat za dany rok akademicki.

§ 6.

1. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty związane ze studiowaniem w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy. Wysokość opłat dodatkowych określona jest w „Tabeli opłat dodatkowych związanych ze studiowaniem w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych” wprowadzonej zarządzeniem Rektora, dostępnym w Kwesturze na każde żądanie studenta. O wszelkich zmianach Tabeli opłat dodatkowych student będzie informowany na piśmie.

§ 7.

1. Opłaty pobierane przez Uczelnię na podstawie umowy o naukę mogą wzrosnąć o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, określonego corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a w przypadku opłat dodatkowych regulowanych przez Ministra Edukacji i Nauki stosownie do uregulowań Ministra
2. W indywidualnych przypadkach Rektor, Prezydent lub Prorektor ds. Ekonomicznych i Współpracy Międzynarodowej mogą podjąć indywidualnie decyzję dotyczącą stosowania postanowień Regulaminu Opłat.
3. Wysokość opłat czesnego obowiązująca studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy podjęli naukę w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy w roku akademickim 2021/2022 (od I roku studiów) określona jest w załączniku do umowy o naukę, który stanowi jej integralną część.

**Tabela opłat dodatkowych związanych ze studiowaniem
w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy
dla studentów rozpoczynających studia
w roku akademickim 2021/2022
(od I roku studiów)
w formie studiów stacjonarnej i niestacjonarnej**

1	Opłata rekrutacyjna	85,00 zł
2	Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia w przypadku wznowienia studiów (opłata reaktywacyjna)	200,00 zł
3	Opłata za przyjęcie na studia w ramach uznawalności efektów uczenia	250,00 zł
4	Opłata administracyjna za każdy miesiąc przedłużenia terminu do złożenia pracy dyplomowej, wynikający z decyzji Dziekana o przesunięciu terminu złożenia pracy dyplomowej	150,00 zł
5	Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
6	Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20,00 zł
7	Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	20,00 zł
8	Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym	20,00 zł
9	Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	22,00 zł
10	Opłata za duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	33,00 zł
11	Opłata za wydanie indeksu	4,00 zł
11	Opłata za duplikat indeksu	6,00 zł
12	Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia dla kierunku kształcenia	1/60 rocznego czesnego za każdy 1 ECTS
13	Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia za każdy przedmiot wyznaczony przez Dziekana w ramach różnic programowych	120,00 zł
14	Opłata za wezwanie do zapłaty zaległych należności, wynikających z tytułu chesnego (obejmuje koszt wysyłki i pracy administracyjnej)	12,00 zł
15	Uwierzytelnienie jednego z dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26,00 zł
16	Indywidualna Organizacja Studiów (opłata semestralna)	100,00 zł
17	Indywidualny Plan i Program Studiów (opłata semestralna)	200,00 zł
18	Opłata za drugi kierunek studiów*	50 %

- * Dotyczy chesnego wskazanego przez Uczelnię w okresie jednoczesnej realizacji dwóch kierunków.