

UCHWAŁA NR 16/2021
SENATU
KUJAWSKO-POMORSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W BYDGOSZCZY
Z DNIA 29 CZERWCA 2021 ROKU

w sprawie: ustalenia warunków, trybu, sposobu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów, w tym jednolitych studiów magisterskich, prowadzonej także w drodze elektronicznej, w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 1) oraz art. 70 i 72 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt.7) Statutu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej Senat Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy

uchwała, co następuje:

§ 1

Senat ustala warunki, tryb, sposób oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2022/2023, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały zatytułowany „Zasady Rekrutacji na studia: pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy na rok akademicki 2022/2023” - dalej jako zasady rekrutacji.

§ 2

Zasady rekrutacji podlegają udostępnieniu na stronie internetowej uczelni nie później niż do dnia 13 lipca 2021 r.

§ 3

Wykonanie uchwały Senat powierza Rektorowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

/-/
dr Helena Czakowska, prof. KPSW

Zasady rekrutacji
na studia: pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie
w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy
na rok akademicki 2022/2023

Zasady ogólne

§ 1

1. Kujawsko- Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy, zwana dalej Uczelnią, prowadzi nabór na studia I stopnia, II stopnia i jednolite studia magisterskie.
2. Niniejszy załącznik określa dla obywateli polskich:
 - 1) termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
 - 2) warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji.
3. Zasady rekrutacji cudzoziemców określa odrębna Uchwała Senatu.
4. Nabór na studia: pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie będzie prowadzony na kierunki studiów określone w ust. 5-7. Studia prowadzone będą w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Kształcenie prowadzi się w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1818).
5. Nabór na pierwszy rok studiów I stopnia będzie prowadzony na następujące kierunki:
 - 1) Kierunek: „Administracja”;
 - 2) Kierunek: „Pedagogika”;
 - 3) Kierunek: „Ekonomia”;
 - 4) Kierunek: „Finanse i rachunkowość”;
 - 5) Kierunek: „Praca socjalna”;
 - 6) Kierunek: „Filologia”;
 - 7) Kierunek: „Budownictwo”
 - 8) Kierunek: „Geodezja i kartografia”;
 - 9) Kierunek: „Informatyka”;
 - 10) Kierunek: „Pielęgniarstwo”
6. Nabór na pierwszy rok studiów II stopnia będzie prowadzony na następujące kierunki:
 - 1) Kierunek: „Administracja”;
 - 2) Kierunek: „Pedagogika”;

- 3) Kierunek: „Ekonomia”;
 - 4) Kierunek: „Budownictwo”;
 - 5) Kierunek: „Pielęgniarstwo”.
7. Nabór na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich będzie prowadzony na kierunek: „Prawo”.
8. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.

Słowniczek pojęć

§ 2

1. Dokument złożony elektronicznie - to cyfrowe odzwierciedlenie oświadczenia opatrzonego podpisem i datą (skan) wysłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z adresu elektronicznego przyporządkowanego nadawcy.
2. Oryginał dokumentu - to postać cyfrową oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo oświadczenie złożone w formie pisemnej opatrzone podpisem osobistym.

Warunki rekrutacji

§ 3

1. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty albo innych dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
 - 2) złożyła elektronicznie albo za pośrednictwem operatora pocztowego albo osobiście wymagane dokumenty określone w ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - 3) dokonała jednorazowej opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni i posiada dokument na potwierdzenie tej czynności;
 - 4) zawarła z Uczelnią umowę o naukę.
2. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada dyplom ukończenia studiów,
 - 2) złożyła elektronicznie albo za pośrednictwem operatora pocztowego albo osobiście wymagane dokumenty określone w ust. 3 niniejszego paragrafu,

- 3) dokonała jednorazowej opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni i posiada dokument na potwierdzenie tej czynności,
 - 4) zawarła z Uczelnią umowę o naukę.
3. Wymagane dokumenty:
- 1) skan albo kserokopia wypełnionej według ustalonego wzoru ankiety osobowej na druku Uczelni dostępnej na stronie internetowej Uczelni (oryginał należy dostarczyć przed rozpoczęciem roku akademickiego);
 - 2) skan albo kserokopia podpisanego podania o przyjęcie na studia wraz ze wskazaniem kierunku, spośród kierunków określonych w § 1 ust. 5-7 (oryginał należy dostarczyć przed rozpoczęciem roku akademickiego), wzór podania dostępny jest na stronie internetowej Uczelni;
 - 3) 1 zdjęcie legitymacyjne , przesłane podczas rekrutacji w wersji elektronicznej oraz dostarczone w wersji papierowej o wym. 35 mm x 45 mm (kolor, bez nakrycia głowy na jasnym tle) dostarczone przed rozpoczęciem roku akademickiego;
 - 4) oryginał dowodu osobistego albo inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość do wglądu przed rozpoczęciem roku akademickiego;
 - 5) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - skan albo kserokopia świadectwa dojrzałości (oryginał lub odpis dostarczony do wglądu przed rozpoczęciem roku akademickiego), poświadczony za zgodność z oryginałem przez szkołę lub uczelnię,
 - 6) w przypadku studiów drugiego stopnia - skan albo kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (I lub II stopnia), poświadczony za zgodność z oryginałem przez uczelnię (oryginał lub odpis dostarczony do wglądu przed rozpoczęciem roku akademickiego),
 - 7) w przypadku studiów drugiego stopnia - skan albo kserokopia suplementu do dyplomu (oryginał lub odpis dostarczony do wglądu przed rozpoczęciem roku akademickiego), poświadczony za zgodność z oryginałem przez uczelnię,
 - 8) skan albo kserokopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki - w przypadku naboru na kierunek studiów, w którym program nauczania wskazywałby na możliwość wystąpienia czynników szkodliwych dla zdrowia studentów, tj. pielęgniarstwo, informatyka i budownictwo;
 - 9) skan albo kserokopia potwierdzenia uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.
4. O kolejności zakwalifikowania na studia decydować będzie kolejność zgłoszeń do momentu wypełnienia limitu miejsc na dany kierunek, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
5. W przypadku studiów I stopnia kierunek „pielęgniarstwo” dla każdej formy studiów

- o przyjęciu pierwszych 50 osób decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjęcie dodatkowych 10 kandydatów uzależnione jest od listy rankingowej utworzonej na podstawie egzaminu dojrzałości na poziomie podstawowym z przedmiotów obowiązkowych, określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223 ze zm.) oraz z przedmiotów wybranych dodatkowo na poziomie podstawowym bądź rozszerzonym. Przedmiotami dodatkowymi, branyymi pod uwagę podczas kwalifikacji są: biologia lub chemia.
6. W przypadku studiów II stopnia kierunek „pielęgniarstwo” dla każdej formy studiów o przyjęciu pierwszych 50 osób decyduje kolejność zgłoszeń (absolwentów kierunku „pielęgniarstwo” I stopnia). Przyjęcie dodatkowych 10 kandydatów uzależnione jest od listy rankingowej utworzonej na podstawie wyników egzaminu dyplomowego z zakresu studiów pierwszego stopnia kierunku „pielęgniarstwo”.
 7. Na studia II stopnia na kierunku „administracja”, „ekonomia”, „pedagogika”, „budownictwo” mogą zostać przyjęci kandydaci którzy kontynuują naukę na tym samym kierunku studiów albo na kierunku pokrewnym.
 8. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunki, o których mowa w ust. 7, po ukończeniu innego kierunku studiów, przyjęcie na studia możliwe jest z zastrzeżeniem konieczności uzupełnienia różnic programowych.
 9. Określenie różnic programowych niezbędnych do uzupełnienia wymaganych efektów uczenia się, o których mowa w ust.8 dokonuje dziekan wydziału w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania przez kandydata decyzji o przyjęciu na studia, określając przedmioty, liczbę godzin i punktów ECTS oraz termin ich realizacji (w formie karty różnic programowych).
 10. Kandydaci na studia posiadają kompetencje cyfrowe w zakresie umożliwiającym uczestnictwo w procesie dydaktycznym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w tym w szczególności: posiadają umiejętność obsługi przynajmniej jednego z systemów operacyjnych Microsoft Windows, Mac OS, Linux i pakietu Office.
 11. Uczelnia zastrzega możliwość nie uruchomienia wybranej przez Kandydata formy studiów lub kierunku, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego liczba zainteresowanych osób będzie mniejsza niż 25.
 12. Uczelnia zastrzega możliwość nie uruchomienia preferowanego przez Studenta zakresu studiów w ramach danego kierunku, gdy liczba zainteresowanych osób będzie mniejsza niż 25. Decyzja o nie uruchomieniu zakresu studiów w ramach danego kierunku, w zależności

od stopnia studiów, może być podjęta po upływie semestru lub roku.

Tryb rekrutacji

§ 4

1. Uczelnia przyjmuje kandydatów na studia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest rejestracja kandydata oraz wniesienie opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. Przez wniesienie opłaty rozumie się zaksięgowanie jej na rachunku bankowym Uczelni.
3. Przyjęcie kandydata na studia następuje w drodze decyzji Rektora o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3, podpisanie umowy o naukę oraz złożenie ślubowania jest podstawą wpisania na listę studentów.
5. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 3 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Terminy rekrutacji

§ 5

1. Uczelnia ustala następujące terminy rekrutacji:
 - A. na studia stacjonarne:
 - 1) nabór na semestr zimowy: od 20.04.2022 do 30.09.2022 roku,
 - 2) nabór śródroczny: od 10.01.2023 do 28.02.2023 roku;
 - B. na studia niestacjonarne:
 - 2) nabór na semestr zimowy: od 20.04.2022 do 20.10.2022 roku,
 - 3) nabór śródroczny: od 10.01.2023 do 10.03.2023 roku;
2. W dniach podanych w ust. 1 jako termin zakończenia rekrutacji mija termin składania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.
3. Jeśli dokumenty zostały nadane listem poleconym w placówce krajowego operatora pocztowego, dzień nadania przesyłki liczy się jako dzień złożenia dokumentów.
4. Terminy podane w ust. 1 znajdują także zastosowanie do zgłoszeń wnoszonych drogą elektroniczną.
5. Senat może uchwalić dodatkowe terminy rekrutacji.
6. Kandydat na studia, który spełnia wymagania wskazane w § 3, może ubiegać się o przyjęcie na I semestr pierwszego roku studiów I stopnia a także II stopnia oraz studiów magisterskich w terminach innych niż wskazane w ust.1. pod warunkiem uzupełnienia

materiału z toku studiów odpowiednio do okresu nieobecności na zajęciach, trybu studiów i profilu kształcenia. Zakres materiału i warunki jego uzupełnienia określa właściwy dla danego kierunku Dziekan Wydziału.

7. Przejęcie na semestr II lub kolejne - studiów I stopnia, II stopniu oraz jednolitych studiów magisterskich może nastąpić wyłącznie na podstawie:
 - 1) Przeniesienia z innej uczelni na zasadach określonych w art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)
 - 2) Potwierdzenia efektów kształcenia na zasadach, o których mowa w art. 71 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)
8. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia wydaje Rektor.

Sposób rekrutacji

§ 6

1. Kandydat wypełnia formularz rejestracyjny on-line na stronie internetowej srs.kpsw.edu.pl, w którym przekazuje wymagane dane osobowe i teleadresowe.
2. Za pośrednictwem formularza rejestracyjnego Kandydat dokonuje wyboru kierunku studiów oraz przekazuje informacje wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Skany dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty złożone elektronicznie) należy wysłać na adres mailowy: rekrutacja@kpsw.edu.pl, kopie dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego na adres uczelni: Kujawsko - Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy, ul. Toruńska 55-57, 85-023 Bydgoszcz lub dostarczyć je osobiście.
4. Kandydat obowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, w szczególności oryginały dokumentów elektronicznych (skanów) przed rozpoczęciem roku akademickiego pod rygorem odmowy przyjęcia na studia, a w razie gdyby decyzja administracyjna o przyjęciu na studia została już wydana, pod rygorem jej uchylecia i odmowy wpisania na listę studentów oraz odmowy dopuszczenia do udziału w zajęciach dydaktycznych.
5. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.