

**UCHWAŁA NR 17/2021**  
**SENATU**  
**KUJAWSKO-POMORSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W BYDGOSZCZY**  
**Z DNIA 29 CZERWCA 2021 ROKU**

**w sprawie: ustalenia warunków, trybu, sposobu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji cudzoziemców dla poszczególnych kierunków studiów, w tym jednolitych studiów magisterskich, prowadzonej także w drodze elektronicznej, w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 1) oraz art. 70 i 72 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt.7) Statutu Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej Senat Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy oraz w związku decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2020 roku (sygn. DAiPM-WSNPA-078-1-14/2020) w sprawie zatwierdzenia jednostki prowadzącej studia na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Senat ustala warunki, tryb, sposób oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji cudzoziemców na pierwszy rok studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2022/2023, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały zatytułowany „Zasady rekrutacji na studia: pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie dla cudzoziemców w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy na rok akademicki 2022/2023” - dalej jako zasady rekrutacji cudzoziemców.

**§ 2**

Zasady rekrutacji podlegają udostępnieniu na stronie internetowej uczelni nie później niż do dnia 13 lipca 2021 r.

**§ 3**

Wykonanie uchwały Senat powierza Rektorowi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor

/-/

dr Helena Czakowska, prof. KPSW

**Zasady rekrutacji na studia: pierwszego stopnia, drugiego stopnia  
oraz jednolite studia magisterskie dla cudzoziemców  
w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy  
na rok akademicki 2022/2023**

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Kujawsko- Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy, zwana dalej Uczelnią, prowadzi nabór dla cudzoziemców na studia I stopnia, II stopnia i jednolite studia.
2. Niniejszy załącznik określa dla cudzoziemców:
  - 1) termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
  - 2) warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na prowadzonych w KPSW kierunkach na podstawie:
  - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez KPSW, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
  - 4) decyzji administracyjnej Rektora.
4. Nabór na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie będzie prowadzony na kierunki studiów określone w ust. 5-7. Studia prowadzone będą w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Kształcenie prowadzi się w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1818).
5. Nabór na pierwszy rok studiów I stopnia będzie prowadzony na następujące kierunki:
  - 1) Kierunek: „Administracja”;
  - 2) Kierunek: „Pedagogika”;
  - 3) Kierunek: „Ekonomia”;
  - 4) Kierunek: „Finanse i rachunkowość”

- 5) Kierunek: „Praca socjalna”;
  - 6) Kierunek: „Filologia”;
  - 7) Kierunek: „Budownictwo”
  - 8) Kierunek: „Geodezja i kartografia”;
  - 9) Kierunek: „Informatyka”;
  - 10) Kierunek: „Pielęgniarstwo”.
6. Nabór na pierwszy rok studiów II stopnia będzie prowadzony na następujące kierunki:
- 1) Kierunek: „Administracja”;
  - 2) Kierunek: „Pedagogika”;
  - 3) Kierunek: „Ekonomia”;
  - 4) Kierunek: „Budownictwo”;
  - 5) Kierunek: „Pielęgniarstwo”.
7. Nabór na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich będzie prowadzony na kierunek: „Prawo”.
8. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.

### **Słowniczek pojęć**

#### **§ 2**

1. Dokument złożony elektronicznie - to cyfrowe odzwierciedlenie oświadczenia opatrzonego podpisem i datą (skan) wysłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z adresu elektronicznego przyporządkowanego nadawcy.
2. Oryginał dokumentu - to postać cyfrową oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo oświadczenie złożone w formie pisemnej opatrzone podpisem osobistym.

### **Warunki rekrutacji**

#### **§ 3**

1. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada dyplom lub inny dokument ukończenia szkoły średniej,
  - 2) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,

- 3) złożyła elektronicznie albo za pośrednictwem operatora pocztowego albo osobiście wymagane dokumenty określone w ust. 3 niniejszego paragrafu,
  - 4) dokonała jednorazowej opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni i posiada dokument na potwierdzenie tej czynności,
  - 5) zawarła z Uczelnią umowę o naukę.
2. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
- 1) posiada dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni uprawniający do podjęcia studiów II stopnia,
  - 2) posiada Apostille lub inne poświadczenie (nie jest wymagane od kandydatów pochodzących z krajów: UE, EOG, OECD, EFTA, ETA i krajów, które podpisały konwencję haską z wyjątkiem Ukrainy),
  - 3) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
  - 4) złożyła elektronicznie albo za pośrednictwem operatora pocztowego albo osobiście wymagane dokumenty określone w ust. 3 niniejszego paragrafu,
  - 5) dokonała jednorazowej opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni i posiada dokument na potwierdzenie tej czynności,
  - 6) zawarła z Uczelnią umowę o naukę.
3. Wymagane dokumenty:
- 1) skan albo kserokopia wypełnionej według ustalonego wzoru ankiety osobowej na druku Uczelni dostępnej na stronie internetowej Uczelni (oryginał należy dostarczyć przed rozpoczęciem roku akademickiego);
  - 2) skan albo kserokopia podpisanego podania o przyjęcie na studia wraz ze wskazaniem kierunku, spośród kierunków określonych w § 1 ust. 5-7 (oryginał należy dostarczyć przed rozpoczęciem roku akademickiego). Wzór podania dostępny jest na stronie internetowej Uczelni.;
  - 3) skan albo kserokopia świadectwa lub innego dokumentu, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt. 1) lub ust. 2 pkt. 1-2) (oryginał lub odpis dostarczony do wglądu przed rozpoczęciem roku akademickiego);
  - 4) skan albo kserokopia przetłumaczonego na język polski lub angielski świadectwa lub innego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt. 1) lub ust. 2 pkt. 1-2) (oryginał lub

- odpis dostarczony do wglądu przed rozpoczęciem roku akademickiego);
- 5) 1 zdjęcie legitymacyjne, przesłane podczas rekrutacji w wersji elektronicznej oraz dostarczone w wersji papierowej o wym. 35mm x 45 mm (kolor, bez nakrycia głowy na jasnym tle) dostarczone przed rozpoczęciem roku akademickiego;
  - 6) skan albo kserokopia paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość cudzoziemca (oryginał dostarczony do wglądu przed rozpoczęciem roku akademickiego),
  - 7) skan albo kserokopia potwierdzenia znajomości języka angielskiego dla studiów w języku angielskim (certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 albo gdy będzie to możliwe, rozmowa potwierdzająca poziom znajomości języka angielskiego),
  - 8) skan albo kserokopia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, informatyka oraz budownictwo, wraz z tłumaczeniem na język polski lub język angielski,
  - 9) skan albo kserokopia potwierdzenia uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.
4. Wydanie decyzji o przyjęciu na studia następuje po złożeniu przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia dokumentów o których mowa w § 3 ust. 3 oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej i czesnego za pierwszy rok studiów.
  5. O kolejności zakwalifikowania na studia decydować będzie kolejność zgłoszeń do momentu wypełnienia limitu miejsc na dany kierunek.
  6. W przypadku studiów I stopnia kierunek „pielęgniarstwo” dla każdej formy studiów o przyjęciu pierwszych 50 osób decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjęcie dodatkowych 10 kandydatów uzależnione jest od listy rankingowej utworzonej na podstawie egzaminu dojrzałości na poziomie podstawowym z przedmiotów obowiązkowych, określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223 ze zm.) oraz z przedmiotów wybranych dodatkowo na poziomie podstawowym bądź rozszerzonym. Przedmiotami dodatkowymi, branyymi pod uwagę podczas kwalifikacji są: biologia lub chemia.
  7. W przypadku studiów II stopnia kierunek „pielęgniarstwo” dla każdej formy studiów o przyjęciu pierwszych 50 osób decyduje kolejność zgłoszeń (absolwentów kierunku „pielęgniarstwo” I stopnia). Przyjęcie dodatkowych 10 kandydatów uzależnione jest od listy rankingowej utworzonej na podstawie wyników egzaminu dyplomowego z zakresu

studiów pierwszego stopnia.

8. Na studia II stopnia na kierunku „administracja”, „ekonomia”, „pedagogika”, „budownictwo” mogą zostać przyjęci kandydaci którzy kontynuują naukę na tym samym kierunku studiów albo na kierunku pokrewnym.
9. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunki, o których mowa w ust. 7, po ukończeniu innego kierunku studiów, przyjęcie na studia możliwe jest z zastrzeżeniem konieczności uzupełnienia różnic programowych.
10. Określenie różnic programowych niezbędnych do uzupełnienia wymaganych efektów uczenia się, o których mowa w ust. 9 dokonuje dziekan wydziału w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania przez kandydata decyzji o przyjęciu na studia, określając przedmioty, liczbę godzin i punktów ECTS oraz termin ich realizacji (w formie karty różnic programowych).
11. Kandydaci na studia posiadają kompetencje cyfrowe w zakresie umożliwiającym uczestnictwo w procesie dydaktycznym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w tym w szczególności: posiadają umiejętność obsługi przynajmniej jednego z systemów operacyjnych Microsoft Windows, Mac OS, Linux i pakietu Office.
12. Uczelnia zastrzega możliwość nie uruchomienia wybranej przez Kandydata formy studiów lub kierunku, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego liczba zainteresowanych osób będzie mniejsza niż 25.
13. Uczelnia zastrzega możliwość nie uruchomienia preferowanego przez Studenta zakresu studiów w ramach danego kierunku, gdy liczba zainteresowanych osób będzie mniejsza niż 25. Decyzja o nie uruchomieniu zakresu studiów w ramach danego kierunku, w zależności od stopnia studiów, może być podjęta po upływie semestru lub roku.

## **Tryb rekrutacji**

### **§ 4**

1. Uczelnia przyjmuje kandydatów na studia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest rejestracja kandydata oraz wniesienie opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. Przez wniesienie opłaty rozumie się zaksięgowanie jej na rachunku bankowym Uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może określić dodatkowe kryteria formalne, w szczególności konieczność znajomości języka polskiego lub obcego na określonym poziomie lub konieczność przystąpienia i pozytywnego zaliczenia rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Przyjęcie kandydata na studia następuje w drodze decyzji Rektora o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, podpisanie umowy o naukę oraz złożenie ślubowania jest podstawą wpisania na listę studentów.
6. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 4 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **Terminy rekrutacji**

#### **§ 5**

1. Uczelnia ustala następujące terminy rekrutacji:
  - A. Na studia stacjonarne:
    - 1) Nabór na semestr zimowy: od 20.04.2022 do 30.09.2022 roku,
    - 2) Nabór śródroczny: od 10.01.2023 do 28.02.2023 roku;
  - B. Na studia niestacjonarne:
    - 2) Nabór na semestr zimowy: od 20.04.2022 do 20.10.2022 roku,
    - 3) Nabór śródroczny: od 10.01.2023 do 10.03.2023 roku;
2. W dniach podanych w ust. 1 jako termin zakończenia rekrutacji mija termin składania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.
3. Jeśli dokumenty zostały nadane listem poleconym w placówce krajowego operatora pocztowego, dzień nadania przesyłki liczy się jako dzień złożenia dokumentów.
4. Terminy podane w ust. 1 znajdują także zastosowanie do zgłoszeń wnoszonych drogą elektroniczną.
5. Dokumenty złożone po terminach wskazanych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
6. Senat może uchwalić dodatkowe terminy rekrutacji.
7. W uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek o przyjęcie go na studia na skutek wniosku złożonego po upływie terminów rekrutacji wskazanych w ust. 1.
8. Rektor wydaje decyzję o przyjęciu lub o odmowie przyjęcia na studia kandydata, o którym mowa w ust. 7.

### **Sposób rekrutacji**

#### **§ 6**

1. Kandydat wypełnia formularz rejestracyjny on-line na stronie internetowej srs.kpsw.edu.pl, w którym przekazuje wymagane dane osobowe i teleadresowe.
2. Za pośrednictwem formularza rejestracyjnego Kandydat dokonuje wyboru kierunku studiów

oraz przekazuje informacje wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Skany dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty złożone elektronicznie) należy wysłać na adres mailowy: [study@kpsw.edu.pl](mailto:study@kpsw.edu.pl), kopie dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego na adres uczelni: Kujawsko - Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy, ul. Toruńska 55-57, 85-023 Bydgoszcz lub dostarczyć je osobiście.
4. Kandydat obowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, w szczególności oryginały dokumentów elektronicznych (skanów) przed rozpoczęciem roku akademickiego pod rygorem odmowy przyjęcia na studia, a w razie gdyby decyzja administracyjna o przyjęciu na studia została już wydana, pod rygorem jej uchylenia i odmowy wpisania na listę studentów oraz odmowy dopuszczenia do udziału w zajęciach dydaktycznych.
5. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.

### **Wiza studencka**

#### **§ 7**

1. Zaproszenie dla kandydata na studia, w celu ubiegania się o wizę studencką, Uczelnia wydaje po:
  - 1) otrzymaniu od kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
  - 2) wniesieniu należnych opłat, tj. opłaty rekrutacyjnej oraz czesnego za pierwszy rok z góry,
  - 3) podpisaniu umowy o naukę.
2. W przypadku, gdy władze Konsularne Rzeczypospolitej Polskiej odmówią wydania kandydatowi wizy umożliwiającej podjęcie nauki Uczelnia na wniosek kandydata zwraca wpłacone czesne.