

ZARZĄDZENIE Nr 15/2015
REKTORA
KUJAWSKO – POMORSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W BYDGOSZCZY
Z DNIA 18 maja 2015 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania i występowania o przyznanie Patronatu Honorowego w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy

Na podstawie § 29 ust. 1 Statutu Kujawsko - Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy - **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin przyznawania i występowania o przyznanie Patronatu Honorowego w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Decyzję w sprawie przyznania Patronatu Honorowego oraz w sprawie wystąpienia o przyznanie Patronatu Honorowego podejmuje Rektor lub Prezydent w zależności od zakresu kompetencyjnego.
3. W przypadku przyznania Patronatu Honorowego oraz ubiegania się o przyznanie Patronatu Honorowego z naruszeniem przepisów Zarządzenia, Rektor uchyla błędnie wydaną decyzję i powiadamia o tym organizatora.
4. Wszystkie sprawy dotyczące przyznawania i występowania o przyznanie Patronatu Honorowego podlegają ewidencji w rejestrze prowadzonym przez Biuro Rektora i Prezydenta.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora KPSW nr 15/2015 r.
z dnia 18 maja 2015 r.

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA
I WYSTĘPOWANIA O PRYZYNIANIE
PATRONATU HONOROWEGO
W KUJAWSKO-POMORSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ W BYDGOSZCZY**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa, obowiązującą w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy procedurę przyznawania i występowania o przyznanie Patronatu Honorowego.

§ 2

Decyzja w sprawie objęcia Patronatem Honorowym oraz w sprawie wystąpienia o przyznanie Patronatu Honorowego podejmowana jest przez Rektora w formie pisemnej.

II. Zasady obejmowania Patronatem Honorowym

§ 3

1. Przyznanie Patronatu Honorowego stanowi wyróżnienie honorowe może uzyskać podkreślające szczególnie charakter organizowanego przedsięwzięcia związanego z popularyzacją szeroko rozumianych zagadnień nauki i kultury, ze względu na poruszaną problematykę, istotnych dla zakresu działania Uczelni.
2. Sprawowanie Patronatu Honorowego należy do kompetencji Rektora i Prezydenta.
3. Patronatem Rektora lub Prezydenta mogą zostać objęte przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Uczelni, organizacji studenckich i stowarzyszeń studenckich funkcjonujących w Uczelni oraz przedsięwzięcia naukowe organizowane przez studenckie koła naukowe.
4. Rektor i Prezydent Uczelni nie obejmuje Patronatem Honorowym inicjatyw o charakterze komercyjnym, chyba że ich celem jest wspomoczenie inicjatywy o charakterze społecznym.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat Honorowy należy występować każdorazowo.
6. Wnioski o przyznanie Patronatu Honorowego, które wpłynęły do Kierowników jednostek organizacyjnych należy niezwłocznie przekazać do Biura Rektora i Prezydenta.

§ 4

Przyznanie Patronatu Honorowego nie oznacza wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla organizatora.

§ 5

Informacje o przyznaniu Patronatu Honorowego są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni pod adresem www.kpsw.edu.pl

III. Procedura przyznawania Patronatu Honorowego

§ 6

1. O Patronat Honorowy może ubiegać się wyłącznie główny organizator wydarzenia.
2. Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego główny organizator składa do Rektora za pośrednictwem Biura Rektora i Prezydenta, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Biurze Rektora i Prezydenta.
4. W przypadku wydarzenia organizowanego przez organizacje studenckie i stowarzyszenia studenckie funkcjonujące w Uczelni prośba powinna zostać opatrzona pozytywną opinią Dziekana odpowiedniego Wydziału.
5. W przypadku wydarzenia organizowanego przez studenckie koła naukowe funkcjonujące w Uczelni prośba powinna zostać opatrzona pozytywną opinią opiekuna koła.
6. Wniosek wraz z programem powinien być przesłany na adres Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy, Biuro Rektora i Prezydenta, ul. Toruńska 55-57, 85-023 Bydgoszcz lub złożony w Biurze Rektora i Prezydenta, nie później niż na 4 tygodnie przed planowaną datą przedsięwzięcia. Wnioski nadesłane bądź złożone po tym terminie mogą być nie rozpatrzone, jedynie w wyjątkowych sytuacjach.

§ 7

1. Rektor może zwrócić się do głównego organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień oraz przedstawić warunki, po spełnieniu których Patronat Honorowy może zostać przyznany.
2. W przypadku nie udzielenia przez głównego organizatora informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Rektor może zwrócić się do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o wydanie opinii w sprawie zasadności wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego. Właściwa jednostka organizacyjna Uczelni przedstawia opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do zaopiniowania.

§ 8

1. O przyznaniu albo odmowie przyznania Patronatu Honorowego główny organizator jest powiadamiany w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od odmowy objęcia Patronatem Honorowym.
3. Wnioskodawca, który otrzyma zgodę na Patronat Honorowy zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby wydarzenie przebiegało zgodnie z przedłożonymi we wniosku założeniami.

IV. Obowiązki organizatora wynikające z przyznania Patronatu Honorowego

§ 9

1. Główny organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym obowiązany jest do poinformowania o tym fakcie współorganizatorów oraz uczestników.
2. Główny organizator umieszcza informacje o objęciu Patronatem Honorowym w materiałach promocyjnych i informacyjnych, związanych z przedsięwzięciem oraz eksponuje znaki promocyjne Uczelni w trakcie jego realizacji.
3. Informacja o otrzymanym Patronacie Honorowym powinna zostać uwzględniona także w przekazach dotyczących przedsięwzięcia skierowanych do mediów.

V. Odebranie Patronatu Honorowego

§ 10

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może odebrać przyznany Patronat Honorowy. O takiej decyzji główny organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 11

Odebranie Patronatu Honorowego nakłada na głównego organizatora obowiązek bezzwłocznego poinformowania o tym współorganizatorów i zaniechanie dalszego zamieszczania informacji o przyznanym Patronacie Honorowym.

VI. Zasady i procedura ubiegania się o przyznanie Patronatu Honorowego

§ 12

1. Decyzję w sprawie ubiegania się o Patronat Honorowy, niezależnie od ubiegania się o Patronat Honorowy dla Uczelni lub jej części, podejmuje wyłącznie Rektor.
2. O Patronat Honorowy, w imieniu poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, występuje wyłącznie Rektor.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej występuje do Rektora z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem o podjęcie decyzji w sprawie wystąpienia o Patronat Honorowy.
4. Rektor może scedować przygotowanie w jego imieniu wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego na Kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust.2. Wypełniony wniosek musi uzyskać akceptację Rektora.
5. O przyznaniu albo odmowie przyznania Patronatu Honorowego dla Uczelni Biura Rektora powiadamia Kierownika jednostki organizacyjnej, który wnioskował o jego ubieganie się.
6. W przypadku przedsięwzięć, w których Uczelnia jest współorganizatorem i które objęte są innymi Patronatami Honorowymi zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych ze strony Uczelni za współorganizację, do wystąpienia do Rektora o objęcie patronatem tego przedsięwzięcia.