

KIERUNEK, FORMA STUDIÓW, STOPIEŃ: _____
 ZAKRES STUDIÓW: _____

(Wypełnia pracownik Uczelni)

(Długość)



Data wypełnienia: _____
 Podpis przyjmującego: _____

Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy

ANKIETA OSOBOWA

NUMER ALBUMU (WYPEŁNIA UCZELNIA)

NAZWISKO			
IMIONA	1		2
DATA URODZENIA	ROK	MIESIĄC	DZIEŃ
MIEJSCE URODZENIA			
PLEC			
PESEL			
OBywatELSTWO			
NAZWA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ – wypełnić w przypadku braku numeru PESEL	NR		
NAZWA PAŃSTWA WYDAJĄCEGO DOKUMENT TOŻSAMOŚCI – dotyczy obywateli			
PAŃSTWO URODZENIA – dotyczy obywateli			
KARTA POLAKA – dotyczy obywateli *	TAK	NI	

1. Miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów miasto wieś *

2. Adres zamieszkania:

ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania _____
 (miasto wieś *) _____ kod _____ poczta _____
 województwo _____ powiat _____ gmina _____
 e-mail _____ numer telefonu komórkowego _____

3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż wyżej):

ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania _____
 (miasto wieś *) _____ kod _____ poczta _____
 województwo _____ powiat _____ gmina _____

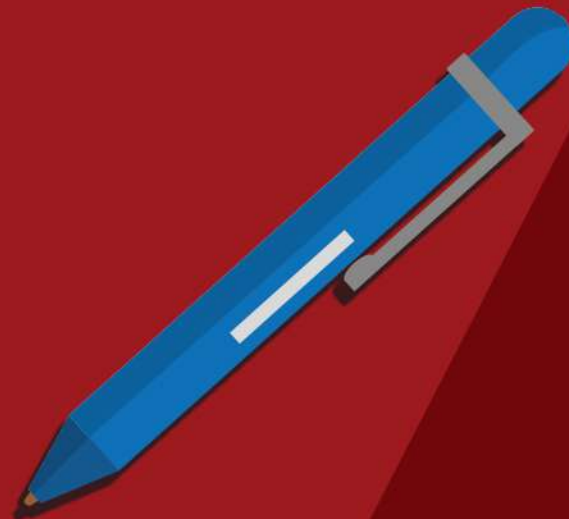
4. Ukończona szkoła średnia:

Nazwa szkoły: _____
 miejscowość _____ rok ukończenia _____

5. Ukończona szkoła wyższa:

Nazwa uczelni: _____ miejscowość _____
 rok ukończenia _____ kierunek _____ specjalność _____

* prawidłową odpowiedź zaznacz x

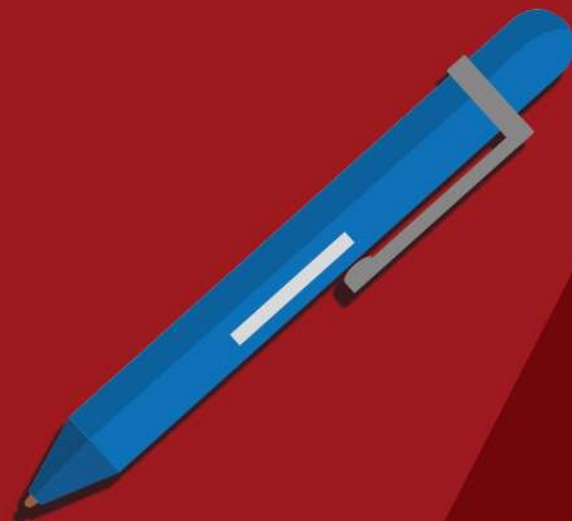


Wypełnij i podpisz ankietę osobową wraz z podaniem dostępną na stronie Uczelni

DYPLOM

SUPLEMENT

MATURA

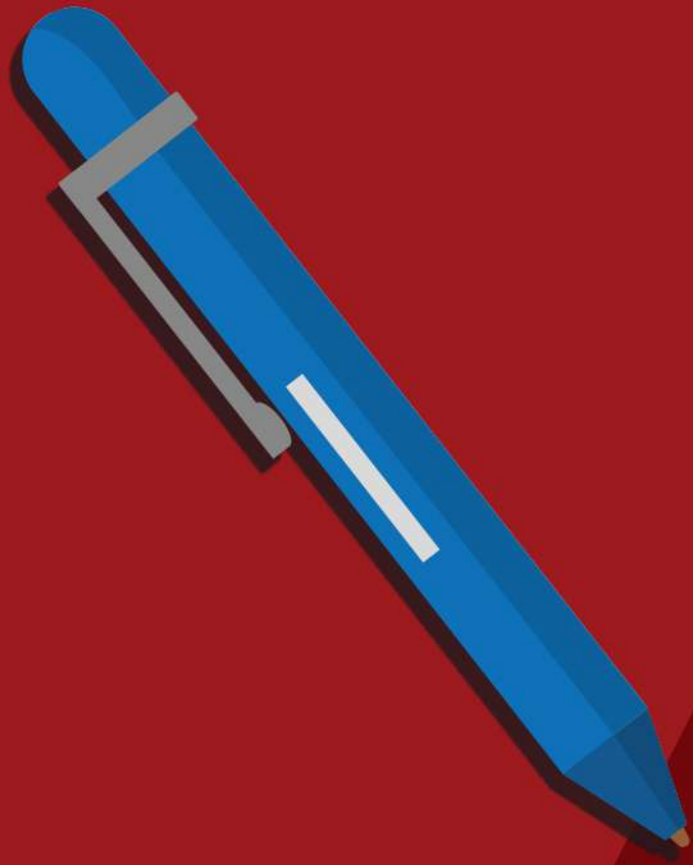


**Wymagane dokumenty
skseruj i podpisz
własnoręcznie potwierdzając
zgodność z oryginałem**



.pdf

**Cały komplet zeskanuj
i zapisz w jednym pliku
w formacie .pdf**



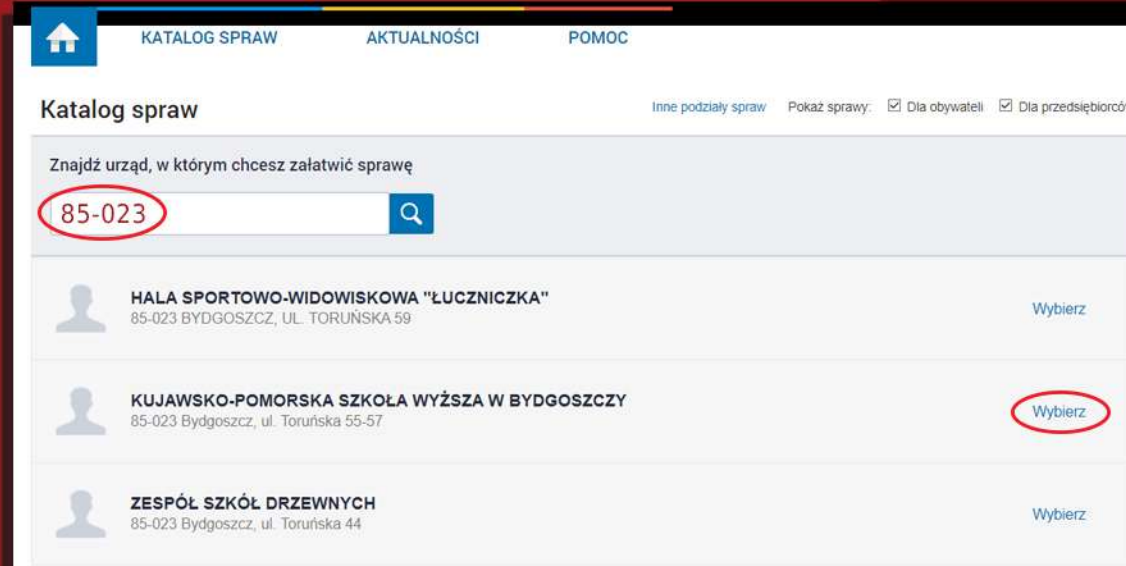
gov.pl

moj.gov.pl

**Podpisz dokumenty
elektronicznie za pomocą
serwisu moj.gov.pl**

1. Zaloguj się na 2

2. Wpisz kod pocztowy 85-023 i kliknij „Wybierz” KPSW






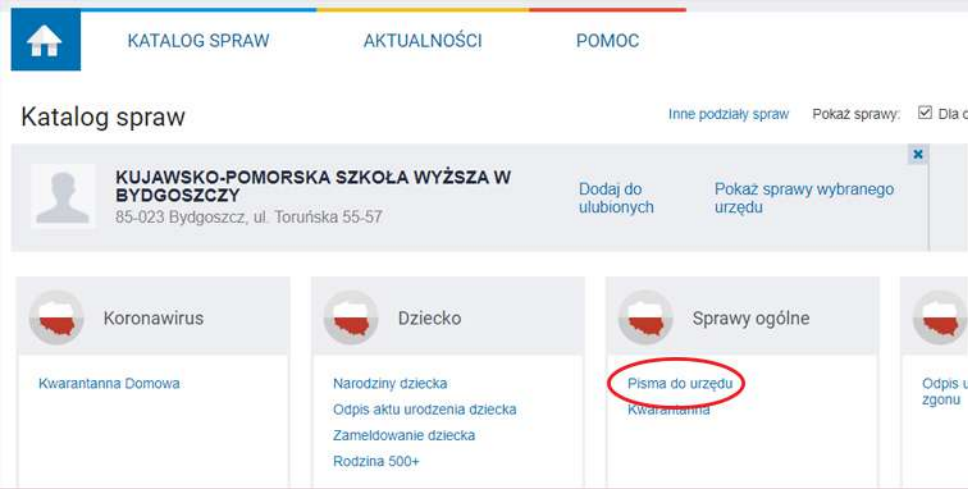
KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Katalog spraw Inne podziały spraw Pokaż sprawy: Dla obywateli Dla przedsiębiorców

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

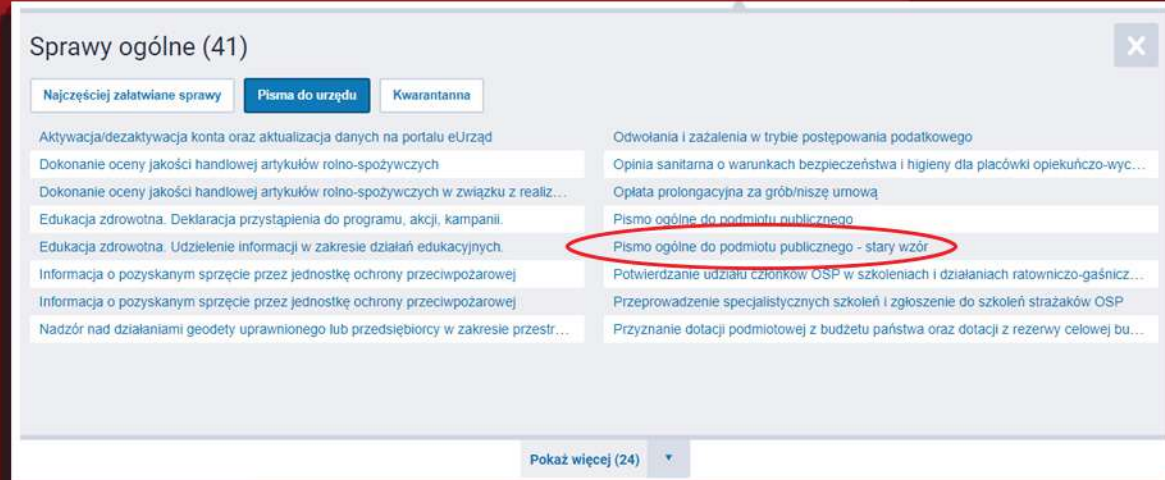
85-023

	HALA SPORTOWO-WIDOWISKOWA "ŁUCZNICZKA" 85-023 BYDGOSZCZ, UL. TORUŃSKA 59	Wybierz
	KUJAWSKO-POMORSKA SZKOŁA WYŻSZA W BYDGOSZCZY 85-023 Bydgoszcz, ul. Toruńska 55-57	Wybierz
	ZESPÓŁ SZKÓŁ DRZEWNYCH 85-023 Bydgoszcz, ul. Toruńska 44	Wybierz



3. W „Sprawy ogólne” wybierz „Pisma do urzędu”

4. Następnie „Pismo ogólne do podmiotu publicznego – starty wzór”



Załatw sprawę

5. Następnie wybierz „Załatw Sprawę”

Operacje
Do: KUJAWSKO-POMORSKA SZKOŁA WYŻSZA W BYDGOSZCZY (KPSW-UCZELNIA/SkrytkaESP);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Dokument jest aktualnie zaadresowany do podmiotu KUJAWSKO-POMORSKA SZKOŁA WYŻSZA W BYDGOSZCZY (adres skrytki /KPSW-UCZELNIA /SkrytkaESP). Jeśli chcesz zmienić adresata skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

kpsw
należąca 2 instytucji
--- wybierz adresata ---
KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELEŃIEJ GÓRZE
KUJAWSKO-POMORSKA SZKOŁA WYŻSZA W BYDGOSZCZY

Wybrany odbiorca: KUJAWSKO-POMORSKA SZKOŁA WYŻSZA W BYDGOSZCZY (KPSW-UCZELNIA)

6. Wybierz adresata „KPSW”

7. Popraw dane – uzupełnij o swój adres

8. Ustaw rodzaj pisma na „Podanie”

9. Wpisz tytuł „o przyjęcie na studia”

Wybrany odbiorca: KUJAWSKO-POMORSKA SZKOŁA WYŻSZA W BYDGOSZCZY (KPSW-UCZELNIA)

Wnioskodawca:

, 2020-4-29

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

KUJAWSKO-POMORSKA SZKOŁA WYŻSZA W

BYDGOSZCZY

Bydgoszcz

Bydgoszcz

ul. Toruńska 55-57

Rodzaj pisma:
wniosek

Tytuł pisma:

Rodzaj pisma:

wniosek

Tytuł pisma:

Large empty text area for writing the letter content.

**10. Uzupełnij treść:
Proszę o przyjęcie na
studia na kierunek:.....
I stopnia/II stopnia,
na studia stacjonarne
/niestacjonarne**

**11. Dodaj załącznik
(wcześniej podpisane
dokumenty przez portal
moj.gov.pl)**

Oświadczenie:

1. Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23).

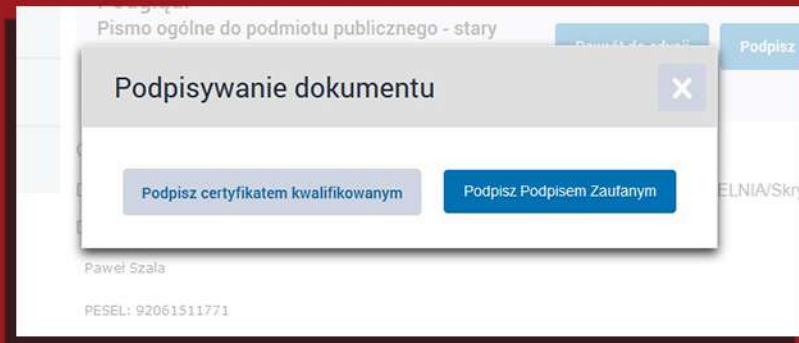
Załączniki



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

Zapisz

Dalej



11. Sprawdź wszystkie dane i „podpisz podpisem zaufanym”

12. Potwierdź podpisanie dokumentu

A screenshot of a confirmation screen titled "Potwierdź podpisanie dokumentu". The text says "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon". Below that, it says "Kod autoryzacyjny nr 2 z dnia 29.04.2020:". There is a text input field with a vertical cursor. At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" (light blue) and "POTWIERDŹ" (dark blue).

Poczekaj na kontakt z naszej strony